



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № *08-07 / 15.09.2025*

Инж. Стефка Жечева

ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН П Л А Н

за дейността на ОУ «П.Р.Славейков» - гр.Бургас

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 12 / 12.09.2025 год.и е утвърден със заповед на
Директора №РД - *08-07 / 15.09.2025*

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

През изминалата учебна година в ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас се обучаваха 523 ученици, разпределени в 23 паралелки. Сформирани бяха 9 групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап.

Училището е с изградени традиции в училищните и извънучилищни дейности, прилагащо иновативни подходи в обучението.

Постигнати са много добри резултати на външно оценяване, областни и национални олимпиади, и спортни състезания. Високите резултати се дължат на създадените добри условия за провеждане на процеса на образование, възпитание и социализация, както и на екипната работа, и повишаването на квалификацията на персонала.

В работата си педагогическите специалисти поставят акцент върху качествено овладяване на знания и развитие на умения, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.

ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас осигурява качествено образование. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. На педагогическите специалисти се осигурява творческа свобода за реализиране целите на образователния процес.

През изминалата учебна година работата на колегията бе насочена към изграждане на подкрепяща за развитието на всяко дете и ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведе до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчаване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

Образователният процес се осъществяваше в съответствие със ЗПУО, ДОС, други нормативни документи и приетите от Педагогическия съвет училищни документи.

Постигнати бяха значителни успехи в следните дейности:

- Обхванати са децата, подлежащи на задължително обучение.
- Добра е системата на планиране. Пълноценно се използват учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигат образователните цели.
- Осигурява се по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Използват се иновативни методи на обучение. На базата на платформа за „Електронно обучение“ (Moodle) се прилагат съвременни технологии в обучението по математика, география и икономика и КМИТ в прогимназиален етап чрез създаване на тестове като електронни ресурси.
- Утвърдени бяха професионални училищни общности /ПУО/ като действена форма за оптимизиране на педагогическата дейност.
- Продължи иновацията „Учене чрез силата на екипната креативност“. Проектът се реализира с учениците от четвърти клас. Целта е да се повиши мотивацията и креативността на четвъртокласниците чрез въвеждане на иновативна организация на учебния ден в реална среда. Бяха разработени и използвани иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучението с акцент към развитие на творческото мислене, екипна работа и сътрудничество, самооткривателство, отговорност към собственото образование, емпатия и уважение към другите, изграждане на здрава връзка с природата и опазване на околната среда. Проектът обхваща учебните предмети БЕЛ РП, математика РП, изобразително изкуство и компютърно моделиране, физическо възпитание и спорт.
- Изнесени бяха и интердисциплинарни уроци, с цел да се създаде интердисциплинарно звено между две, три или повече дисциплини, да се насърчат всички участници в него към по-пълноценни, креативни и ефективни педагогически взаимодействия, да повлияе положително на познавателните, емоционалните и мотивационните нагласи на учениците.
 - Високо е равнището на подготовката на учениците в ОУ „П.Р.Славейков“. Отлично е представянето на учениците от четвърти и седми клас на НВО.
 - Завоювани са отличия от наши ученици на олимпиади и състезания.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Поддържа се платформа за електронно обучение.
- Целенасочена е работата за превенция на неприемливо поведение и агресия.

При необходимост се осъществява обща подкрепа.

- Успешно са обучавани и интегрирани 6 ученици със СОП. На изключително високо равнище е сътрудничеството на класните ръководители и учителите с ресурсните учители.

- Създадени са добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от начален етап.

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Училищното настоятелство и Обществения съвет. Осъществява се добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности. В голяма степен е осъществена подкрепа и разбиране за обща отговорност към образователния процес от страна на родители и учители.

- Осъществява се много добро взаимодействие на училищния екип.

- Успешно се разработват и реализират проекти по Национални и други програми.

- Подобро е финансирането, чрез възможностите на делегирания бюджет и реализирането на проекти.

- В периода 24-26 март 2025 г. ученици и учители от ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас осъществиха мобилност по НП „Иновации в действие“. Представителите на иновативните училища ОУ „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив (домакин на срещата) и ОУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бургас, заедно с техните партньори от IV ОУ „Св. св. Козма и Дамян“ – гр. Сандански и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Кадиево, общ. Родопи, Пловдив, споделиха иновативни педагогически практики.
- В периода 24 – 26 април 2025 г. ОУ „П.Р. Славейков“ бе домакин на втората мобилност по НП „Иновации в действие“. Пред гостите от четирите училища бе представена иновацията „Учене чрез силата на екипната креативност“. Те наблюдаваха интердисциплинарен урок по география и икономика и компютърно моделиране и информационни технологии в 6. клас на тема „Климатични модели на Северна и Южна Америка“, представен от г-жа Радослава Никленова и г-жа Нина Стаматова. Гост бе г-жа Димитринка Стоянова – ст. експерт по математика в РУО – Бургас. През втория ден четвъртокласниците и гостите посетиха ДТ „Адриана Будевска“. Директорът на театъра Иля Пепеланов и зам.-директорът Никола Парашкевов им показаха как се прави театър, подчертаха колко е важен всеки човек от екипа, разведоха ги из ателиетата, репетиционните и гримьорните. През третия ден на нашето домакинство се проведе демонстрационен турнир по спорта боче. Гостите изразиха благодарност към ръководството и педагозите от училището за преживените положителни емоции по време на спортното мероприятие и споделиха, че са готови да приложат наученото в своите училища.

Има и нерешени въпроси:

- Налице са затруднения при овладяване на учебния материал при малък брой ученици.
- Допускат се прояви на недисциплинираност.
- Има случаи на родителска незаинтересованост.
- Училището съществува от 1911 г. Сградата е стара и изисква много средства за поддържане.
- Съществуват трудности и проблеми, свързани с опазването на материалната база.

Педагогическите специалисти са квалифицирани, носят значителен потенциал от педагогическа компетентност и професионализъм и го реализират максимално.

Учениците ни са способни, амбициозни, търсещи изява и в извънурочната дейност.

Необходимо е:

- Да продължи акцентиранието върху качествено овладяване на знания и развитие на умения и компетентности, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.
- Разширяване прилагането на иновативни методи на обучение за подобряване качеството на преподаване и мотивацията на обучаемите за активно учене и придобиване на знания, практически приложими чрез съвременни технологии.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Използване на ресурсите и възможностите на целодневната организация за предоставяне на качествена образователна среда с оглед на развитие на обучителните и креативни способности на децата.

- Да продължи обновяване на ресурсите в класните стаи и кабинетите за подобряване на образователната среда.

- Приложение на формите за ефективна комуникация с родители, институции и общественост.

- Високо ниво на познание и разбиране на работата в училище от ръководството, проследяване и отчитане резултатите на всички етапи и нива в институцията.

- Популяризиране резултатите и постиженията в училище.

- Целенасочена работа по изграждане на гражданско съзнание и поведение у учениците.

- Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност като средство за постигане на качествено образование.

- Контрол, относно спазването на ПВТР и ПДУ.

Раздел Втори

1. Мисия на училището

ОУ «П. Р. Славейков» - Бургас, чрез постоянната си дейност създава гаранции, че учениците, обучавани в училище, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за учене през целия живот, за пълноценна трудова реализация и високо гражданско съзнание.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас като учебна институция, която пази традиции и предлага модерно образование, основано на висок педагогически професионализъм и добра учебна база с високо качество на подготовка на учениците, създаващо умения за продължаващо учене през целия живот, формиращо у тях национални и общочовешки добродетели и национални ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Училището изгражда свой разпознаваем облик чрез своите училищни символи, традиции и прилаганата система на многообразна учебна, възпитателна и извънкласна дейност. Девизът на училището е: „Знаем, можем, ще успеем“.

3. Цел на училището

Изграждане на подкрепяща за развитието на всеки ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведат до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчаване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

4. Основни цели и приоритети на училищното образование в ОУ „П. Р. Славейков“:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
9. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и взаимовръзки.

Раздел Трети

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

I. Утвърждаване на система за ефективно управление на училището

Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Актуализиране на вътрешната училищна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. 09 - 10

Отг.: Директор, Зам.-директор

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Актуализиране при необходимост на мерки за подобряване на качеството на обучението

Срок: м. 10

Отг. Зам.–директор по УД

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния

ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Срок: м. 09

Отг.: учители в ГЦОУД

1.3. Изграждане на училищни екипи за:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;

Срок: м. 09 -10

Отг.: психолог, учители в ГЦОУД

- Развитие на училищната общност

Срок: м.10

Отг.: психолог, кл. ръководители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Работа по проекти.

• Изграждане на екипи за работа по проекти (в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище)

Срок: през годината

Отг.: директор, зам.-директор, проектна комисия

• Реализиране на дейности по проекти; Занимания по интереси; Участия в конкурси на общинско и областно ниво; Участия в национални конкурси, съгласно НАЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР на МОН за изяви по интереси на децата и учениците.

Срок: през годината

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през годината

Отг.: Директор

Дейност 3: Квалификация

3.1. Изработване на План и правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. 09

Отг.: Зам.-директор, гл. учители

3.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.- директори

3.3. Повишаване мотивацията на учителите за квалификация, формираща дигитални компетентности.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултати от добрия педагогически опит.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Утвърждаване на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/, Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. 12

Отг.: Директор, Зам.- директор

4.2. Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през годината

Отг.: М. Върбанова

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

Срок: ежемесечно

Отг.: директор, зам.-директор

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация.

Срок: съгласно изискванията

Отг.: Богданова, Върбанова

4.5. Изготвяне и актуализиране на следните планове:

- План за квалификационната дейност – К.Иванова, комисия
- План за дейността на училището – гл. учители
- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред - Директор
- Всички документи за дейността по БДП – П.Петрова, комисия БДП
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ – домакин
- План за работа при зимни условия - домакин
- План за действие при БАК - домакин
- План на ремонтите до края на 2025 година и през 2026 г.

Срок: до 30.09 г.

Отг.: Директор, домакин

4.6. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 год.

Срок: м. 09

Отг.: Директор, Г. Вълчева

II. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м.10

Отг.: домакин

2.1.2. Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве; изготвяне на планове и програми за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. 10

Отг.: домакин

2.1.3. Включване на учениците в различни дейности в зависимост от интересите и потребностите им – факултативни учебни часове, клубове, школи и др.

Срок: м.09 - 10

Отг.: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: директор, зам.-директор

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище и програма за равни възможности на учениците от уязвими групи.

Срок: м.09

Отг.: Директор

2.2.1.1. Утвърждаване на училището като Общностно училище с реални партньорства. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователния процес.

Срок: през годината

Отг.: Ст.учители

2.2.1.2. Квалификация на педагогическите специалисти в посока развиване и усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа в електронна среда.

Срок: през годината

Отг.: Комисия по квалификационна дейност

2.2.1.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието. Професионално консултиране и ориентиране.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители на седми клас

2.2.2. Утвърждаване на механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Алгоритъм за прилагане на механизма с конкретни дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза на равнище училище и на равнище клас/група; създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10

Отг.: психолог

2.2.3. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.

Срок: м. 09

Отг.: директор

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Честване Деня на Черно море. Участие в национален конкурс за рисунка и фотография „ Морето не е за една ваканция“.
- Благотворителен маратон
- Общински конкурс за коледна картичка „Рождество Христово“ .
- Коледни тържества
- Международен математически турнир „Математика без граници“.
- Национален конкурс „Водата – извор на живот“.
- Олимпиади по учебните предмети
- Национална олимпиада “Знам и мога” – IV клас
- Общинско състезание по БД V – VII клас
- и други

IV. Реализиране на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

4.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

4.1.1. Индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината

Отг.: психолог, кл. ръководители

4.1.2. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: до м.12

Отг.: кл. ръководители

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м 09 -10.

Отг.:Директор, зам.-директор, пед. специалисти

4.2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

4.2.1. Изграждане у учениците на екологична култура и здравословен начин на живот. Здравни беседи, срещи с представители на здравни организации, обучения, участие в състезания.

Срок: през годината

Отг.: Пед. колегия, мед. специалист

4.2.2. Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците

- състезания на открито;

Срок: през годината

Отг.: Паскалева, кл. ръководители

4.3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

4.3.1. Патриотичен календар на класа.

4.3.2. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

Срок: през годината

Отг.: Върбанова, кл. ръководители

4.4. Училищни празници и тържества:

- Тържествено откриване на учебната година - 15.09.25 г.
- Ден на Независимостта - 22.09
- Ден на народните будители - 01.11
- Патронен празник на училището - 17.11
- Никулден - празник на Бургас - 06.12
- Коледни тържества – м.12
- Трети март - Ден на освобождението на България
- Посрещане на първа пролет – 22.03
- Празник на буквите – I клас – м. март 2025 г.
- Великден - м. 04.2025 г.
- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2025г.
- Закриване на учебната година

V. Партньорство и сътрудничество при работа с родители, ученици и общественост.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

5.1. Изграждане на родителски активи по класове. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището празници и извънкласни дейности.

5.2. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за достъп до учебна документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: м.09 - м.02

Отг.: директор, кл. ръководители

5.3. Утвърждаване на „Електронен дневник“ като ефективно средство за информирание и комуникация с родителите.

Срок: през годината

Отг.: педаг. специалисти

5.4. Популяризиране на дейността на училището.

Срок: през годината

Отг.: Зам.-директор, комисия

5.5. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: през годината

Отг.: Зам.-директор

5.6. Участие на училището в обществени инициативи и проекти

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.-директор, гл. учители

Приложения:

1. Календар на дейностите в училище за учебната 2025/2026 год.
2. План за заседанията на Педагогическия съвет
3. План на комисията за квалификационна дейност - Дейности
4. План на комисията за безопасност на движението - Дейности
5. Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас
6. План на комисията Празници и тържества – Дейности
7. План на комисията по медийно отразяване – Дейности
8. План на комисията по хранене - Дейности
9. План за контролна дейност на зам.директора по УД

Календар на дейностите в ОУ "П. Р. Славейков" - Бургас за учебната 2025/2026 година

Месец:	Дейност:	Отговаря:
Септември	Сформиране на паралелки и групи за ЦОУД	Директор
	Изготвяне на разпределение на учебни часове	Директор
	Утвърждаване на комисии	Директор
	Педагогически съвет	Директор
	Утвърждаване на групи за разширена и допълнителна подготовка, ИУЧ, ФУЧ	Директор
	Определяне на класни ръководители	Директор
	Изготвяне на седмично разписание	Комисия
	Изготвяне на графици за дежурство и ползване на МТБ	Зам.директор
	Осигуряване на учениците с учебници	домакин, класни ръководители
	Изготвяне на списък на пътуващите ученици	Зам.директор
	Откриване на учебната година	Комисия
	Инструктажи по осигуряване на БУОВТ	домакин
	Изготвяне на графици за консултации, работа с родители и учил. документация	Гл.учители
	Родителско-учителски срещи и избор на родителски съвети	Директор, Зам.директор, кл. ръководители
	Попълване на ЗДУ за началото на учебната година	Учители, кл. ръков., технически секретар, Зам.директор
	Изготвяне на Списък-Образец № 1	Директор, зам. директор
	Провеждане на входно равнище с учениците от училище	Учители
	Изготвяне на график за провеждане на контролните и класните работи	Гл. учители
	Отбелязване чрез традиционен флашмоб на Световния ден на мира и почитане паметта на жертвите от ПТП .	Комисия БДП, учители в група за ЦОУД.
	Инициатива „Да изчистим България заедно“ -19.09	З.Георгиева Г.Стоянов
22.09 – Ден на независимостта: Кръгла маса, QR код обиколка, презентация,	Кл. ръководители	
Методическа подкрепа на новоназначени учители	Педагогически специалисти 2.клас, 5.клас	
Изготвяне План за работа при зимни условия	домакин	

Октомври	Заявки от учители и служители за необходимостта от материали и УТС	Учители и служители
	Отбелязване на Международния ден на учителя – 05 октомври: послания, видеопоздрав	Д. Вълчева Р.Никленова
	Проверки на правилното водене и съхраняване на ЗУД	Директор, зам.директор
	13 октомври – Международен ден за намаляване на риска от бедствия Изложба „Видях бедствие“, дискусия	Д. Славова, Н.Стаматова
	Честване Деня на Черно море: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в национален конкурс за рисунка и фотография „ Морето не е за една ваканция“. • В училище: фотоизложба, музикално междучасие, изложба 	В. Паскалева, С. Деянова А. Мудева М.Желева
	Педагогически съвет	Директор
	Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските.	Главни учители
	Благотворителен маратон - 18.10.25 г.	Учители, преподаващи ФВС, съвместно с УН
	Ученически спортни игри V – VII клас /футбол, баскетбол/	Учители, преподаващи ФВС
	Методическа подкрепа на новоназначени учители	Педагогически специалисти 1.клас, 5. клас
Национална образователна кампания „Пресичам безопасно с Теди“	Комисия БДП, класни ръководители 1. клас	
	Отбелязване Ден на народните будители – 01.11	Комисия, кл. ръководители, учители в ГЦОУД
ноември	16.11 – Ден на толерантността	С. Деянова Д. Русева
	Патронен празник на училището - 17.11 Седмица, посветена на патронния празник	Комисия
	Проверки по плановете за контролна дейност	Директор, Зам. директор
	Провеждане на ЧК, посветен на 19 ноември - Световен ден за възпоминание за жертвите от пътнотранспортните произшествия, обявен за такъв през 2006 г.	класни ръководители
	Ден на Християнското семейство -21.11. : Спортно състезание „Мама, татко и аз“- начален етап Представяне на обичаите	Н.Димитрова, Б.Тодоров, Милена Георгиева, Н.Стаматова
	Определяне на приоритети при придобиване на материално-техн. база и технически средства	Директор, Зам.директор
	Педагогически съвет	Директор

	Ученически спортни игри V – VII клас / волейбол, лека атлетика/	Учители, преподаващи ФВС
	Участие в общински и областни ученически състезания и прояви, съгласно спортния календар на община Бургас и МОН	Учители, преподаващи ФВС
декември	6. декември - Никулден - ден на Бургас: изложба, презентация, представяне на ученически творчески продукти с тема „Морето“ Инициатива „Опознай Бургас“	Д.Славова, Мария Георгиева Д.Панкова, И.Тодорова, С.Апостолова
	Състезание по краснопис	Д. Вълчева
	Педагогически съвет	Директор
	Общински конкурс за коледна картичка „Рождество Христово	Учители по ИИ, ТП
	В очакване на Коледа: тържества, концерт, тематична украса, базар, конкурс за най-оригинален текст на коледна картичка, научно коледно ателие, коледен исторически вестник. Първа изява на клубове : „Занимания по интереси“, „Заедно в изкуствата и спорта“	А.Мудева С.Апостолова Мария Георгиева Д.Вълчева, В.Паскалева, И.Георгиева
	Участие на ученици в общински кръгове на олимпиади	Учители
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.директор
януари	Основно почистване на училищната сграда и извършване на неотложни ремонти	домакин
	Инструктаж по осигуряване на БУОВТ	домакин
	Педагогически съвет	Директор
	Участие на ученици в общински кръгове на олимпиади	Учители
	Проект: мини-изложба със снимки и презентации за личности от Българското възрождане.	И.Георгиева
	Природни зони на планетата Земя - изложба	Стаматова, Д.Славова
	Конкурс „Ученици-певци“ Записани видеа	Мария Георгиева
	„Зимна приказка“ -конструктивно-творчески дейности и изложба	С.Костова М.Желева
	„Клас без възраст“ – деца обучават деца	Т.Колева заедно с ГЦОУД 4.
	Изготвяне на седмично разписание за втори учебен срок	Зам.директор, Комисия
	Изготвяне на график за класни и контролни работи	Главни учители
	Драматизация на приказка на англ.език	Николова
февруари	Изготвяне на графици за дежурство на учителите и ползване на МТБ, за консултации, работа с родители и училищна документация	Зам.директор Главни учители
	2 февруари – Световен ден на влажните зони	Стаматова, Д.Славова

	Освобождението на Бургас – 06.02	К.Иванова В.Алтънджиян Л.Темелкова
	Ден на приятелството	Д.Панкова И.Тодорова С.Апостолова Мария Георгиева
	Състезание „Буквоплет“	Н.Димитрова Р.Неделчева Й.Фотева
	Състезание „Аз обичам България“	Д.Драгиева, Б.Минчева
	Педагогически съвет	Директор
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.директор
	Родителско-учителски срещи	Зам.директор, кл. ръководители
	Фолклорен февруарски календар – екипно изготвяне на доклади, презентации, колажи.	С.Деянова
	Научен панаир - изложба на модели, постери на учениците.	В.Паскалева
	19.02- Отбелязване на годишнина от смъртта на Апостола на свободата Васил Левски: рецитал, поднасяне на цветя пред паметника, изложба	Кл. ръководители
	Медицински прегледи на персонала	Директор
	26.02 – Ден на розовата фланелка	И.Георгиева, С.Деянова Д.Русева
	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и учебен срок.	Главни учители
	„Баба Марта бързала“: изложба, драматизация	П.Стефанова В.Алтънджиян, Д.Славова
март	Трети март- национален празник	Комисия
	Опитна работилница - „Химията в кухнята“-презентация и опити	В.Паскалева
	Включване в Общинско състезание по БДП– V-VII кл.	Комисия БДП, М.Райкова, мед.лице, кл.р-ли
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.директор
	Посрещане на първа пролет и отбелязване Световен ден на водата – 22.03: пролетен бал, викторина, изложба, плакат, кампания „Доброта за пролетта“	Т.Колева Р.Никленова, И.Георгиева
	Празник на буквите	Учители на първи клас
	„Мисия природа“ – отбори създават проект за подобрене на училищната или кварталната среда	Г. Стоянов, Вълчева

	Заявка за ЗУД, необходимите учебници и уч.помагала	домакин
	Педагогически съвет	Директор
април	Седмицата на книгата: маратон на четенето, размяна на книги	К.Ванишева, М.Желева, С.Костова
	Основно почистване на уч.сграда. Извършване на неотложни ремонти	домакин
	12.април - Международен ден на човешкия космически полет: орбитална симулация, изложба „Космос“ и проекти „Слънчева система“	П.Стефанова Д.Драгиева Д.Славова, Никленова
	Инструктаж по осигуряване на БУОВТ в училище	Домакин, кл. ръков.,учители
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам.директор
	Педагогически съвет	Директор
	22 април – Ден на Земята: изложба на изделия от рециклирани материали, „Опази ме с песен“, дигитална кампания	Д. Панкова, Н. Димитрова, Й. Фотева, Мария Георгиева, Никленова
	Пробни изпити по БЕЛ и Математика 4. и 7.клас	Железова Милена Георгиева Д. Драгиева З. Георгиева
	Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ –първи - четвърти клас - демонстрация на умения за безопасно спортуване и придвижване с велосипед, ролери, тротинетки - по класове	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
	Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ – пети – седми клас – велопоход с ученици, учители, родители и представители на общността	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
	Пролетни празници Лазаровден, Великден	Комисия
	Ученически спортни игри V – VII клас /футбол, баскетбол/	Учители, преподаващи ФВС
	Вътрешно-училищни първенства I – IV клас	Учители, преподаващи ФВС и в ГЦОУД
май	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам.директор
	9 май – Ден на Европа - Изложба „Моето бъдеще в Европа“, музикален поздрав	Стаматова, Д.Славова, Мария Георгиева
	Литературна викторина „Истина или лъжа“	Вълчева, Милена Георгиева

	„Културен базар на континентите“ – учениците подготвят информация, храни, музика, символи от различни континенти.	Стаматова
	Световен ден на пчелите: изработване на плакат с лого и мото на английски и постери	С.Славова, В.Паскалева
	Славейковото фест – втора изява на клубовете за „Занимания по интереси“ - 09.05	З.Георгиева Д.Панкова
	Екскурзии с образователна цел	Класни ръководители
	Празничен годишен концерт – 15.05	А.Мудева С.Апостолова М.Георгиева
	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.: венци, украса, изложба, „За буквите“ - екипно изготвяне на доклади, презентации, колажи, видеоклипчета, „Жива азбука“, „Дигитална азбука“	В.Алтънджиян Деянова, Д.Славова И.Георгиева, Никленова
	Празнично шествие по повод 24.май	Комисия
	Food in Britain	Николова
	Родителско-учителски срещи	Зам.директор, кл. ръков., учители
	Педагогически съвет	Директор
	Ученически спортни игри V – VII клас / волейбол, лека атлетика/	Учители, преподаващи ФВС
	Спортен празник	Учители, преподаващи ФВС
ЮНИ	1 юни- Ден на детето: музикален поздрав, International Children's Day	Мария Георгиева Н.Николова
	5 юни – Световен ден на околната среда Плакати срещу пластмасата	Р.Никленова
	8 юни – Световен ден на океаните - изложба	Н.Стаматова Д.Славова
	Дебат на тема „Гласът на героите“ – учениците защитават позицията на литературни персонажи от изучени творби	Д.Вълчева Милена Георгиева
	„Историческа мини- пресконференция“-тема „Освобождението на България	И.Георгиева
	Световен ден на околната среда-посещение на Атанасовско езеро или село Забърново-по екопътека-„Хищниците в Странджа“/образователен маршрут/	В.Паскалева
	Пикник и игри на открито – Минерални бани	К.Железова Милена Георгиева Н.Стаматова
	Празнично закриване на учебната година	Комисия
	Отбелязване на 29.06 - Международен ден на безопасността на движението по пътищата.	комисия БДП, класни ръководители

	Проект „Моето бъдещо училище“ – учениците създават модел на „перфектното училище“ – през годината	Д.Вълчева Г.Стоянов Милена Георгиева
	Работилница по творческо писане в екип – групи създават разказ или пиеса заедно – през годината	Д.Вълчева Г.Стоянов Милена Георгиева
	Кариерно развитие – родители представят своите професии – през годината	Кл.р-ли на 6. и 7. клас
	Изработка на литературна карта на България – учениците свързват писатели с родните им места и характерни произведения - целогодишно	Д.Вълчева Милена Георгиева С.Деянова
	Записване на ученици за първи и пети клас	Комисия
	Външно оценяване в IV и VII клас	Зам.директор
	Педагогически съвет	Директор
	Училищно състезание /викторина/ по БДП за четвърти - пети клас.	класни ръководители, Д. Русева
	Проучване потребностите за квалификация за 2026-27г.	К.Иванова Р.Никленова
	Изготвяне на анализи на годишните резултатите	Главни учители
Юли-август	Изготвяне на проект на Списък-Образец№1 за следващата година	Директор
	Представяне в РУО на информация за следващата учебна година	Директор
	Приемане и записване на ученици за следващата учебна година	Комисия
	Извършване на текущи ремонти	Директор, домакин
	Поправителна сесия	Зам.директор

Инж. Стефка Жечева
Директор



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Инж. Стефка Жечева

Директор



ТЕМАТИЧЕН ПЛАН
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 г.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 12/
12.09.2025 г. Утвърден със заповед на директора № 728-08-13 /15.09.2025



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Тематичен план за заседанията на Педагогически съвет в ОУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бургас - учебна 2025/2026 година

Месец	Тема на заседанието	Основни акценти / въпроси за обсъждане	Отговорник
Септември	Организация на учебно-възпитателната дейност за 2025/2026 г.	<p>. Избор на секретар на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утвърждаване на училищния учебен план и годишния план на училището; <p>. приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разпределение на учебните часове и класните ръководства; • Определяне на съставите на комисии и екипи (ЗБУТ, превенция, иновации, квалификация и др.); • Утвърждаване на графици за първи срок на учебната 2025/2026 г. • Инструктажи и мерки за безопасност. <p>.Сформиране на екипи за ключови компетентности за учебната 2025/2026 г.</p>	Директор
октомври	Определяне и приемане на групи за ЗИ и ръководители на групите	<ul style="list-style-type: none"> • Приемане на групи за ЗИ и ръководителите на групите за учебната 2025/2026 г. • Определяне на БДП за приоритетна тематична област. 	Директор Илияна Тодорова

ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

		<ul style="list-style-type: none"> •Актуализиране на регламент за избор на ученик на месеца и отбор на месеца през учебната 2025/2026 г. 	
Октомври	Анализ на входното равнище	<ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от Анализа на входното равнище. <p>Запознаване с изпълнението на Бюджет 2025 г. за трето тримесечие.</p> <p>Дейности във връзка с Патронния празник на училището.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обсъждане и приемане на комисия и критерии за избор на ученик и отбор на месеца. 	<p>Главни учители</p> <p>Гл.счетоводител</p> <p>Председател на комисия</p> <p>Десислава Русева - психолог</p>
Ноември	Възпитателна работа и училищен климат	<ul style="list-style-type: none"> • Превенция на агресия и насилие, работа на комисията по превенция – мерки •Предложения за награждаване на заслужили ученици – Община Бургас 	<p>Десислава Русева -сихолог , пед.съветник</p>
Декември	Противодействие на тормоза и насилието в училище	<ul style="list-style-type: none"> •Приемане на план на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието за учебната 2025/2026 г. •Единни училищни правила за поведение и ценности на училищно ниво за учебната 2025/2026 г. 	<p>Кл.ръководители</p> <p>Десислава Русева -психолог</p> <p>Десислава Русева -психолог</p>

ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Януари	Приключване на първия учебен срок - указания	Доклади на кл.ръководители за налагане на санкции на ученици Указания за приключване на първия учебен срок Запознаване с изпълнението на Бюджет 2025 за четвърто тримесечие.	Кл.ръководители Директор Гл.счетоводител
Февруари	Анализ на резултатите от първия учебен срок	. Отчитане и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2025/2026 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им. .Информация за изпълнение на контролната дейност на Директор и Заместник-директори по УД. .Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището и плановете на постоянните комисии. .Запознаване с Бюджет 2026 г.	Гл.учители Директор и ЗДУД Председатели на комисията по КД Гл.счетоводител
Март	Училищен план - прием	.Обсъждане и приемане на училищния план-прием за учебната 2026 – 2027 г.	Директор
Април	Организация на НВО и прием за учебната 2026/2027 година	. Приемане на график на дейностите, свързани с организацията и провеждането на Национално външно оценяване (НВО)- 4 клас	Директор

ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

		.Определяне на комисии за прием в първи и пети клас и критерии за прием в пети клас за учебната 2026/2027 г. Избор на ИУЧ за учебната 2026/2027 г.	Директор,ЗДУД
Май	Организация на завършване на учебната година	Отчет на бюджет 2026 • Анализ на успеваемостта през втория срок; • Подготовка на НВО и вътрешно оценяване; • Организация на завършване на IV и VII клас; Приемане на критерии за определяне на ученици за награждаване	Гл.счетоводител Кл.ръководители Гл.учители и ЗДУД Комисия
Юни	Годишен анализ и планиране на следващата учебна година	• Годишен отчет за дейността на училището; • Обобщение на квалификационната и проектната дейност; • Изводи и предложения за подобряване на качеството на образованието; • Подготовка за новата учебна година. Отчет на Бюджет 2026 г. за второто тримесечие.	Гл.учители Председател на комисия по КД Директор
септември	Подготовка за учебната 2026/2027 година	Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището. Приемане на формите на обучение в училище. Решение за обучение на ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение.	Гл.счетоводител ЗДУД Директор Директор



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

		Приемане на училищни учебни планове за първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас.	Директор
		Приемане на учебни планове на ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение.	Директор
		Избор на комисии за учебната 2026/2027 год.	Директор
		Приемане на годишен план за дейността на училището и приложения: - Календар на дейностите в училище за учебната 2026/2027 год. - План за заседанията на Педагогическия съвет - Училищен спортен календар - План на комисията за квалификационна дейност и правила - План на комисията за безопасност на движението - Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас и Алгоритъм за неговото прилагане. - План за контролна дейност на ЗДУД.	Предс. на комисии, главни учители
		Приемане на планове на училищни комисии.	Предс. на комисии



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

		Приемане на актуализирана училищна програма за прилагане на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас.	Директор
		Приемане на промени в Правилника за дейността на училището.	ЗДУД

В допълнение към основните заседания, могат да се свикват и извънредни педагогически съвети при необходимост от решаване на конкретни, неотложни въпроси

Инж. Стефка Жечева

Директор:.....



УТВЪРЖДАВАМ:

инж. СТЕФКА П. ЖЕЧЕВА
ДИРЕКТОР



**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол

№ 12/ 12.09.2025 г. Утвърден със заповед на директора № *12-08-13* /15.09.2025

Заповедат: *[Signature]*
Няра Славцова
Председател на ИКСБ към СБУ

Заповедат: *[Signature]*
Зл. Георгиева
Председател на КТ „Поздрав“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в национални програми и проекти.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Донка Панкова – главен учител в начален етап

Членове:

1. Красимира Железова – главен учител прогимназиален етап
2. Костадинка Иванова - старши учител в начален етап

I. Анализ на кадровия потенциал

1. Длъжности

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник –директор по учебна дейност	1
Главен учител	2
Старши учител	28
Учител	8
Педагогически съветник	1
ресурсен учител	1
Учител - логопед	1
Психолог	1
Общ брой:	44

2. Образователно – квалификационна степен

- а) магистър – 34
- б) бакалавър – 10

3. Професионално-квалификационна степен

- а) пета степен - 6
- б) четвърта степен - 13
- в) трета степен - 3
- г) втора степен - 11
- д) първа степен - 5
- е) не притежава ПКС – 6

4. Пол

- а) мъж - 3
- б) жена – 41

5. Професионален опит като педагогически специалист

До 5 години	5 – 10 години	10 – 15 години	15 – 20 години	20 – 25 години	над 25 години
5	5	8	5	4	17

II. Анализ на квалификационната дейност в училището. Определени дефицити от квалификацията на педагогическите специалисти

1. Квалификационна дейност

През учебната 2024/2025 година в ОУ „Петко Р. Славейков“ всички педагогически специалисти са участвали във форми за квалификация на различни нива, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие по различни направления, като по – голяма част от тях са взели участие в повече от едно обучение.

Придобити са 107 кредита от 40 педагогически специалисти и един е защитил III ПКС.

Силни страни:

- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
- Масово участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
- Споделяне на умения, методи и технологии в урочната дейност
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на

училището; висок професионализъм от учителите, който води до високи резултати на НВО, олимпиади и състезания

- сплотяване на педагогическата колегия чрез работа в екип

Слаби страни

- Прекалено теоретични, с малко практическа насоченост.

- Финансово натоварване (платени курсове).

Затруднения при вътрешноинституционалната квалификация

- двусменният режим в училище затруднява организацията на квалификационната дейност на вътрешноучилищно ниво при такива форми, като открити уроци и споделяне на добри практики;

Участията на педагогическите специалисти в различни форми на квалификация повлия положително върху цялостната дейност на училището. Постигнат е висок професионализъм от учителите при осъществяване на ОВП, който води до високи резултати на НВО, олимпиади и състезания. Създадена е благоприятна и позитивна образователна среда.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати и кредити, удостоверения или друг документ от педагогическите специалисти се съхраняват в личното им досие, качени са в ЕС Админ Про и са отразени в Информационна система за отчитане на проведените квалификационни дейности.

2. Дефицити в квалификационната дейност

В края на учебната 2025/2026 година чрез анкета е проведено проучване на потребностите и нагласите на педагогическия персонал в ОУ „Петко Р. Славейков“ – гр. Бургас за участие в квалификационните дейности на училищно ниво. Предложени са различни дефицити, от които има възможност за избор, както и се дава възможност за свободен отговор.

Очертават се следните потребности:

1. Превенция и намаляване на агресията и тормоза; разпознаване и превенция на зависимости – 29%

2. Изграждане на приобщаваща среда – 19%

3. Прилагане на иновации и ИКТ в ОВП - 27%

4. Проектно базирано обучение; разработване и реализиране на проекти – 11%

5. Работа в екип и колегиалност между учителите – 8%

6. Управление на качество в образованието – 3%

7. Развитие на спорта/ спортни игри – 3%

III. Цели, задачи, очаквани резултати, приоритетни области и целеви групи

A. Цели:

1. **Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови компетентности, осигуряващи съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност и развитието на педагогическия специалист.**

- Оперативни направления: усъвършенстване на уменията за работа в приобщаваща среда; прилагане на иновации и ИКТ в учебния процес; развиване на компетентности за превенция на агресия, тормоз и зависимости.

2. **Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, както и за тяхната подкрепа и консултиране.**

- Оперативни направления: повишаване на резултатите от ученето чрез мотивиращи методи и безопасна среда; превенция на рискови поведения; осигуряване на приобщаване на всички ученици в учебния процес.

3. **Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.**

- Оперативни направления: участие в обучения и квалификационни дейности по актуални теми, включително превенция на агресия и зависимости, приобщаваща среда и иновации; развитие на професионални умения и компетенции в съответствие с интересите на колегите.

4. **Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.**

- Оперативни направления: въвеждане на вътрешноучилищни форми за споделяне на опит; прилагане на иновации и ИКТ в обучението; разработване на практики за превенция на агресия и създаване на приобщаваща среда.

5. **Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.**

- Оперативни направления: повишаване на удовлетвореността и професионалната увереност чрез овладяване на съвременни подходи; укрепване на позитивен

училищен климат и имидж в общността; създаване на среда за професионално израстване и признание на педагогическите постижения.

Б. Основни задачи

1. Организиране на обучения и квалификационни дейности за учителите по теми:
 - превенция и управление на агресията и тормоза;
 - разпознаване и превенция на зависимости;
 - създаване на приобщаваща образователна среда;
 - използване на ИКТ и иновации в обучението.
2. Провеждане на практически семинари/работилници за обмен на добри практики.
3. Изграждане на вътрешноучилищен механизъм за подкрепа (наставничество, споделено планиране).

В. Очаквани резултати

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в посочените направления.
2. Намаляване на случаите на проявена агресия и тормоз в училище.
3. Повишена чувствителност и умения за ранно разпознаване на рискови поведения и зависимости.
4. Подобряване на уменията на учителите за работа в приобщаваща среда.
5. Повишена ефективност и мотивация на учениците чрез прилагане на ИКТ и иновации.
6. Подобрена комуникационна култура в училищната общност.

Г. Приоритетни области

1. Превенция и намаляване на агресията и тормоза
2. Разпознаване и превенция на зависимости
3. Изграждане на приобщаваща среда

4. Прилагане на иновации и ИКТ в учебния процес

Д. Целеви групи

- за адаптиране в образователна среда;
- за управление на институцията;
- за придобиване на ПКС или специализация;
- за развитие на уменията за преподаване по ключови компетентности

IV. ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноучилищна квалификация

- Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез работни срещи, лектории, дискусии, открити практики, методическо подпомагане, презентация на творчески проекти

2. Междуинституционална квалификация

- Участие в иновацията „Изкуството да бъдем заедно“ - обмяна на добри практики, съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци

- Участие в междуинституционални събития

3. Извънучилищна квалификация:

курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се

извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от Министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VI. Финансиране

- За сметка на целевите средства за квалификация по утвърдения бюджет на училището;
- За сметка на Национални програми и проекти;
- Самофинансиране на индивидуални квалификационни форми

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

А. Теми за вътрешноинституционална квалификационна дейност:

№	Тема	Форма	Брой академ. часове	Отговорник (лектор)	срок	Целева група
1.	Ефективна комуникация с родители и ученици	дискусия	2	Костадинка Иванова	октомври	Учители начален етап
2.	Ефективно оценяване на компетентностите по английски език: разработване на тестове, критерии и скали	Споделена практика	2	Силвия Славова	октомври	Учители по английски език
3.	Превенция и намаляване на агресията и тормоза в училище	Дискусия	2	Десислава Русева	ноември	Педагогически специалисти

4.	Изграждане на приобщаваща образователна среда	Лектория	2	Елена Иванова	ноември	Педагогически специалисти
5.	STREAM/STEM/STEAM – как да ги прилагаме ефективно	Лектория	2	Ваня Паскалева	декември	Учители прогимназиален етап
6.	Разбиране и решаване на текстови задачи в начален етап – нови подходи и практическо приложение	работилница	2	Ваня Алтънджиян	декември	Учители начален етап
7.	Имплементиране на четене с разбиране в учебните предмети от ООП	лектория	2	М. Желева	Декември	Учители начален етап
8.	Подходи за развитие на паметта, концентрацията и физическата дееспособност при учениците	Открита практика	2	Донка Панкова Лъчезар Бебев	януари	Учители начален етап
9.	Създаване на трайни възприятия у учениците чрез силата на текста и изкуството	лектория	2	Стоянка Деянова	януари	Учители по БЕЛ
10.	Изкуството да вдъхновяващ – мотивация и емоционална интелигентност	Споделена практика	2	Койна Ванишева	януари	Педагогически специалисти

ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

11.	Използване на AI в урока по четене в начален етап	Открит урок	2	Костадинка Иванова	февруари	Учители в начален етап
12.	STEAM урок по математика и КМИТ	Открит урок	2	Красимира Железова Радослава Никленова	февруари	Учители по математика
13.	Към успеха на НВО по математика: интегриране на формиращо оценяване	Лектория	2	Ел. Симеонова	февруари	Учители по математика
14.	„Развитие на функционалната грамотност при учениците от начален етап – стратегии и практики“	Споделена практика	2	Диана Драгиева Радостина Димитрова	март	Учители начален етап
15.	Интердисциплинарен подход при моделиране с линейни уравнения	Лектория	2	Лина Кирова	март	Учители по математика
16.	„Клас без възраст“ – Песен и стихотворение в творчеството на Христо Ботев	Открит урок	2	Милена Георгиева Стоянка Деянова Мария Георгиева	март	Учители по БЕЛ
17.	Интегриране на изкуството в обучението (STEAM)	Открит урок	2	Донка Панкова Илияна Тодорова Станислава Апостолова	април	Учители по математика

18.	Социално-емоционално учене за изграждане на добродетели в обучението по литература – „Урок по доброта“	Открит урок	2	Деана Вълчева Дора Славова	май	Педагогически специалисти
19.	Използване на дигитални платформи и инструменти в урока по география и КМИТ	Открит урок	2	Нина Стаматова Радослава Никленова	май	Педагогически специалисти
20.	Подкрепа на новоназначени учители	Методическо подпомагане	-	Станислава Апостолова Красимира Железова	постоянен	Новоназначени педагогически специалисти
Б) Темы за външноинституционална квалификационна дейност						
1.	Управление на качеството в образованието. Изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството в детската градина/училището. Самооценка и подготовка за инспектиране от НИО	Частично - присъствена	32	Стефка Жечева	септември	Педагогически специалисти
2.	Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП(опреснителен)	Частично - присъствена	32	Стефка Жечева	юни	Педагогически специалисти

3.	Обучение на учители в майсторски класове	Майсторски клас		Стефка Жечева	По графи к	Педагогически специалисти
В) Междунституционална дейност						
1.	НП „Иновации в действие“ – „Изкуството да бъдем заедно“	Обмяна на добри практики с училищата - партньори		Стефка Жечева	Февруари март	Педагогически специалисти

*ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационните форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.

2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма на квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VIII. Контрол по изпълнение на плана

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на I срок и в края на учебната 2025/2026 година.

Този план е неразделна част от Годишния план на училището, като е отворен за допълнения и промени през учебната 2025/2026 година във връзка със Закона за



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

предучилищно и училищно образование и Наредба 15/ 22. 07. 2029 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Правила

за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на ОУ „Петко Рачев Славейков“ – гр. Бургас имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти;
2. Непедagogическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна.
2. Да е актуална.
3. Да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращия се.

4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7 Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението или квалификацията.
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията.
6. Организиране и провеждане на обучението или квалификацията.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8 Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД).

Чл. 9 Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10 Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл. 11 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Бургас, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

Чл. 12 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13 Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на ККД;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на експерти от РУО - Бургас и МОН.

Чл. 14 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с правилника за прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 15 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания.

2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование.
3. Преминават на нова педагогическа длъжност.
4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17 При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18 Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

Чл. 19 Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд курс на тази тематика.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 20 Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21 Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Бургас, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 22 Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. По собствено желание.
2. По препоръка на училищното ръководство.
3. По препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Чл. 24 Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 25 Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 26 На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 27 Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 28 Възможност за кариерното развитие.

Чл. 29 Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 32. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

Чл. 35. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл. 36. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Чл. 37. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. СТЕФКА П. ЖЕЧЕВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол
№ 12/ 12.09.2025 г. Утвърден със заповед на директора № *РД-ОП-В/15.09.2025*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет, съгласно Протокол № 12/12.09.2025 год. и е в състав:

Председател: Пепа Петрова

Членове: Илияна Годорова

Ваня Алтънджиян

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 12/12.09.2025 год.

3. През учебната 2025/2026 година обучението по Безопасност на движение по пътищата се осъществява по учебни програми за обучение на учениците I - VIII клас от 2018 г., утвърдени от Министъра на образованието и науката, Обучението кореспондира със Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП), Утвърдена със Заповед № РД09-1289/31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката и в съответствие с Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 – 2030 г., План за действие 2024-2026 към Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г., Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), План за действие 2023 година за безопасност на движението по пътищата на Министерството на образованието и науката, С Решение № 296 от 09 май 2025 г. Министерският съвет одобрява Работна програма за изпълнение на мерки за безопасност на движението по пътищата (БДП) съгласно Оперативен план за действие по безопасност на движението по пътищата за 2025 г. Министерството на образованието и науката е водеща институция за изпълнение на 10 мерки от Програмата, в т.ч. са Мярка № 37 „Въвеждане на тематичен ден по безопасност на движението по пътищата във всички преподавани за деня предмети“ – два пъти годишно, и Мярка № 39 „Въвеждане на задължителна родителска среща, посветена на БДП“ – веднъж годишно“.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора и изучавали БДП и методиката на преподаването ѝ.

2. Занятията се провеждат в часа на класа, като предвиденото учебно съдържание се разпределя равномерно през учебната година, съгласно Приложение №5 към чл. 11, ал.3 НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала, електронни уроци и други.

III. ЦЕЛИ

1. Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка.

1.1 Ежегодно изготвяне /и актуализиране при необходимост/ на годишен План за действие по БДП и доклад за отчитането му.

1.2 Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.

2. Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.

2.1 Оптимизирано обучение на ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка.

2.2 Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации на пътя и оказване на помощ в случай на опасност.

2.3 Промяна на нагласите и мотивацията. Уроците да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.

3. Цел: Опазване на живота и здравето на учениците в училище и извън него.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система сензомоторни умения за защита, интелектуални и практически умения и навици, необходими за правилно поведение на пътя.

2. Намаляване на безотговорността и неумението да се определя собственото поведение на пътя.

3. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

5. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

6. Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП. Организиране и провеждане на състезания по БДП, участие в общински и регионални извънкласни инициативи за ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.

7. Активна дейност на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ТЕМИТЕ ПО БДП И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДЕЙНОСТИ

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас като темите се разпределят равномерно през учебната година както следва:

- I клас – 9 часа

- II - IV клас – 6 часа

- V - VII клас – 5 часа

Да се акцентира върху практически занимания в начален етап – пълноценно използване на площадка за БД в начален етап - минимум един урок на срок.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и учители

2. Преподаваният материал да се отразява в електронния дневник на всеки клас, както по другите учебни предмети.

Срок: в края на часа

Отг.: учителите

3. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно „5 минутка“ - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: постоянен

Отг.: учители

4. Осъществяване на контрол върху учебния процес по БДП-урок, петминутка, срочен тестови контрол и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.комисия по БДП

5. Интегриране на обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители

6. Информираност по безопасност на движението по пътя на родителите в началото на учебната година.

Срок: м. септември

Отг.кл. р-ли

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят/припомнят на учениците пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември

Отг.кл. р-ли

8. Учениците да се запознаят с практически препоръки по пътна безопасност през учебната 2025 – 2026 г. за деца и юноши. Да се проведе беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: м. септември

Отг. кл. р-ли

8. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците до входната врата в двора на училището.

Срок: постоянен

Отг.учители

9. Главните дежурни учители да организират и осигуряват безопасното напускане на учениците от сградата на училището.

Срок: постоянен

Отг. Главните дежурни учители

10. Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I – IV клас.

Срок: м. септември

Отг.: кл. р-ли

11. Класните ръководители в начален етап и учителите в ГЦОУД да раздадат на родителите на учениците от I - IV клас декларации, в които да се определи кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва.

Срок: м. септември

Отг.: кл. р-ли и учители в ГЦОУД

12. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове, необходимите методически ръководства и насоки за учителите, както и учебни средства за учениците по БДП.

Срок: м. септември

Отг.: Комисия по БДП

13. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището, ако е необходимо.

Срок: м. септември

Отг.: комисия по БДП

14. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

15. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис, да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата. При организирано излизане извън училище да се поставят на първия и последен ученик специални жилетки.

Срок: постоянен

Отг.: учители

16. При възникване на ПТП с деца и ученици и нараняване и/или настъпила смърт веднага и задължително да се информира Директорът, РУО на МОН и в срок от 24 часа се изготвя доклад.

Отг. Директорът

17. Изготвяне и изпращане на информация в РУО - Бургас за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

Отг. директорът, комисия по

БДП

18. Класните ръководители да предложат на родителите на учениците от I - IV клас да осигурят светлоотразителни елементи за чантите или облеклото на децата.

Отг.: кл. ръководители

19. Поддържане на рубрика по БДП на сайта на училището.

Срок: през годината

Отг.: комисия по БДП, З.

Георгиева, Комисия по медийно отразяване

20. Тематичен ден по безопасност на движението по пътищата във всички преподавани за деня предмети

Срок: м.януари

м. април

отг.: кл. ръководители

21. Провеждане на родителска среща, посветена на БДП

Срок: м. март

Отг. кл. ръководители

VI. МЕРОПРИЯТИЯ

№	Дата/ месец	мероприятие	отговорник
1	18. септември	Отбелязване чрез традиционен флашмоб на Световния ден на мира и почитане паметта на жертвите от ПТП .	К.Иванова В.Алтънджиян Л.Темелкова
2	м. октомври	Национална образователна кампания „Пресичам безопасно с Tedi“	Класни ръководители и учители ГЦОУД на първи клас
3	м.ноември	Провеждане на ЧК, посветен на 19 ноември - Световен ден за възпоминание за жертвите от пътнотранспортните произшествия, обявен за такъв през 2006 г.	класни ръководители
4	м. януари	Тематичен ден по безопасност на движението по пътищата във всички преподавани за деня предмети	класни ръководители
5	м. март	Включване в Общинско състезание по БДП – V-VII кл.	Комисия БДП, М. Райкова, мед. лице Класни ръководители на 5-7 клас
6	м. март	Провеждане на родителска среща, посветена на БДП	класни ръководители
7	м. април/ май	1. Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ –първи -четвърти клас - демонстрация на умения за безопасно спортуване и придвижване с велосипед, ролери, тротинетки - по класове 2. Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ – пети -седми клас - велопоход с ученици, учители, родители и представители от общността.	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
8	м. април	Тематичен ден по безопасност на движението по пътищата във всички преподавани за деня предмети	класни ръководители
9	м. юни /първа седмица/	Училищно състезание /викторина/ по БДП за четвърти - пети клас.	Класни ръководители на 4-5 клас, Д. Русева

Настоящият план е отворен за допълнения и/или промяна при необходимост.

Комисия по БДП:

Председател: Пепа Петрова

Членове: Илияна Тодорова

Ваня Алтънджиян



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Стефка Жечева

ДИРЕКТОР



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА В ОУ“П.Р.СЛАВЕЙКОВ“ – БУРГАС за учебната 2025/2026 година

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № / 12.09.2025 год. и

е утвърден със заповед на директора №.....*70-08-13/15.09.2025*



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА В ОУ“П.Р.СЛАВЕЙКОВ“ – БУРГАС

за учебната 2025/2026 година

Училището е не само място за обучение, но и общност, в която се изграждат ценности, традиции и чувство за принадлежност. Ритуализацията в училищния живот – чрез тържества, празници и обредни практики – има особено значение за формирането на духовността на децата. Тя създава устойчиви навици, обединява поколенията и насърчава уважението към националната история, култура и училищната общност.

Организираните тържества не са само красиви прояви, а и възпитателни моменти, които обогатяват емоционалния свят на учениците, мотивират ги за творчество и създават у тях чувство за гордост и принадлежност. Чрез тях училището утвърждава своя дух, поддържа живи традициите и възпитава у децата уважение към труда, към учителите и към родината.

Ето защо дейността на Комисията за организиране на празници и тържества е от особена важност – тя поддържа живия ритъм на училищния живот и превръща всеки празник в повод за единство, радост и гордост.

№	Дейност	Месец	Отговорник
1.	Откриване на учебната година	септември	А. Мудева
2.	Отбелязване чрез традиционен флашмоб на Световния ден на мира и почитане паметта на жертвите от ПТП .	септември	Комисия БДП, учители в група за ЦОУД
3.	Отбелязване на Международния ден на учителя – 05 октомври: послания, видеопоздрав	октомври	Д. Вълчева Р. Никленова
4.	13 октомври – Международен ден за намаляване на риска от бедствия Изложба „Видях бедствие”, дискусия	октомври	Д. Славова, Н. Стаматова
5.	Честване Деня на Черно море: • Участие в национален конкурс за рисунка и фотография „ Морето не е за една ваканция”. В училище: фотоизложба, музикално междучасие, изложба	октомври	В. Паскалева, С. Деянова А. Мудева М. Желева
6.	Благотворителен маратон - 18.10.25 г.	октомври	Учители, преподаващи ФВС, съвместно с УН



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

7.	Ученически спортни игри V – VII клас /футбол, баскетбол/	октомври	Учители, преподаващи ФВС
8.	Национална образователна кампания „Пресичам безопасно с Теди“	октомври	Комисия БДП, класни ръководители 1. клас
9.	Отбелязване Ден на народните будители – 01.11	октомври	Комисия, кл. ръководители, учители в ГЦОУД
10.	16.11 – Ден на толерантността	ноември	С. Деянова Д. Русева
11.	Патронен празник на училището - 17.11 Седмица, посветена на патронния празник	ноември	Комисия
12.	Провеждане на ЧК, посветен на 19 ноември - Световен ден за възпоминание за жертвите от пътнотранспортните произшествия, обявен за такъв през 2006 г.	ноември	класни ръководители
13.	Ден на Християнското семейство - 21.11. : Спортно състезание „Мама, татко и аз“- начален етап Представяне на обичаите	ноември	Н. Димитрова, Б. Тодоров, Милена Георгиева, Н. Стаматова
14.	Ученически спортни игри V – VII клас / волейбол, лека атлетика/	ноември	Учители, преподаващи ФВС
15.	Участие в общински и областни ученически състезания и прояви, съгласно спортния календар на община Бургас и МОН	ноември	Учители, преподаващи ФВС
16.	6.декември - Никулден - ден на Бургас: изложба, презентация, представяне на ученически творчески продукти с тема „Морето“ Инициатива „Опознай Бургас“	декември	Д. Славова, Мария Георгиева Д. Панкова, И. Тодорова, С. Апостолова
17.	В очакване на Коледа: тържества, концерт, тематична украса, базар, конкурс за най-оригинален текст на коледна картичка, научно коледно ателие, коледен исторически вестник. Първа изява на клубове : „Занимания по интереси“, „Заедно в изкуствата и спорта“	декември	А. Мудева С. Апостолова Мария Георгиева Д. Вълчева, В. Паскалева, И. Георгиева
18.	Проект: мини-изложба със снимки и презентации за личности от Българското възраждане.	януари	И. Георгиева



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

19.	Природни зони на планетата Земя - изложба	януари	Стаматова, Д. Славова
20.	Конкурс „Ученици-певци“ Записани видеа	януари	Мария Георгиева
21.	„Зимна приказка“ -конструктивно-творчески дейности и изложба	януари	С. Костова М. Желева
22.	„Клас без възраст“ – деца обучават деца	януари	Т. Колева заедно с ГЦОУД 4.
23.	Драматизация на приказка на англ.език	януари	Н. Николова
24.	2 февруари – Световен ден на влажните зони	февруари	Стаматова, Д. Славова
25.	Освобождението на Бургас – 06.02	февруари	К. Иванова В. Алтънджиян Л. Темелкова
26.	Ден на приятелството	февруари	Д. Панкова И. Тодорова С. Апостолова Мария Георгиева
27.	Фолклорен февруарски календар – екипно изготвяне на доклади, презентации, колажи.	февруари	С. Деянова
28.	Научен панаир - изложба на модели, постери на учениците.	февруари	В. Паскалева
29.	19.02- Отбелязване на годишнина от смъртта на Апостола на свободата Васил Левски: рецитал, поднасяне на цветя пред паметника, изложба	февруари	Кл. ръководители
30.	26.02 – Ден на розовата фланелка	февруари	И. Георгиева, С. Деянова Д. Русева
31.	Трети март- национален празник	март	Комисия
32.	Посрещане на първа пролет и отбелязване Световен ден на водата – 22.03: пролетен бал, викторина, изложба, плакат, кампания „Доброта за пролетта“	март	Т. Колева Р. Никленова, И. Георгиева
33.	Празник на буквите	март	Учители на първи клас
34.	„Мисия природа” – отбори създават проект за подобрене на училищната или кварталната среда	март	Г. Стоянов, Вълчева
35.	Седмицата на книгата: маратон на четенето, размяна на книги	април	К. Ванишева, М. Желева, С. Костова
36.	12.април - Международен ден на човешкия космически полет: орбитална симулация, изложба „Космос“ и проекти „Слънчева система“	април	П. Стефанова Д. Драгиева Д. Славова, Никленова
37.	22 април – Ден на Земята:	април	Д. Панкова, Н. Димитрова,



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

	изложба на изделия от рециклирани материали, „Опази ме с песен“, дигитална кампания		Й. Фотева, Мария Георгиева, Никленова
38.	Училищна инициатива „Спортувам безопасно“ – първи -четвърти клас - демонстрация на умения за безопасно спортуване и придвижване с велосипед, ролери, тротинетки - по класове	април	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
39.	Училищна инициатива „Спортувам безопасно“ – пети – седми клас – велопоход с ученици, учители, родители и представители на общността	април	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
40.	Пролетни празници Лазаровден, Великден	април	Комисия
41.	Ученически спортни игри V – VII клас /футбол, баскетбол/	април	Учители, преподаващи ФВС
42.	Вътрешно-училищни първенства I – IV клас	април	Учители, преподаващи ФВС и в ГЦОУД
43.	9 май – Ден на Европа - Изложба „Моето бъдеще в Европа“, музикален поздрав	май	Стаматова, Д. Славова, Мария Георгиева
44.	Литературна викторина „Истина или лъжа“	май	Вълчева, Милена Георгиева
45.	„Културен базар на континентите“ – учениците подготвят информация, храни, музика, символи от различни континенти.	май	Стаматова
46.	Световен ден на пчелите: изработване на плакат с лого и мото на английски и постери	май	С. Славова, В. Паскалева
47.	Славейковото фест – втора изява на клубовете за „Занимания по интереси“ - 09.05	май	З. Георгиева Д. Панкова
48.	Празничен годишен концерт – 15.05	май	А. Мудева С. Апостолова М. Георгиева
49.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.: венци, украса, изложба, „За буквите“ - екипно изготвяне на доклади, презентации, колажи, видеоклипчета, „Жива азбука“, „Дигитална азбука“	май	В. Алтънджиян Деянова, Д. Славова И. Георгиева, Никленова
50.	Празнично шествие по повод 24.май	май	Комисия
51.	Food in Britain	май	Николова
52.	Ученически спортни игри V – VII клас / волейбол, лека атлетика/	май	Учители, преподаващи ФВС



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

53.	Спортен празник	май	Учители, преподаващи ФВС
54.	1 юни- Ден на детето: музикален поздрав, International Children's Day	юни	Мария Георгиева Н. Николова
55.	5 юни – Световен ден на околната среда Плакати срещу пластмасата	юни	Р. Никленова
56.	8 юни – Световен ден на океаните - изложба	юни	Н. Стаматова Д. Славова
57.	Празнично закриване на учебната година	юни	Комисия
58.	Отбелязване на 29.06 - Международен ден на безопасността на движението по пътищата.	юни	комисия БДП, класни ръководители



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
инж. Стефка Жечева
Директор



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол N:12/12.09.2025 г.
Утвърден със заповед на директора N: *72-08-13/15.09.2025*



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет на ОУ „П. Р. Славейков“ – гр. Бургас с Протокол N:12/12.09.2025 г.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- **Популяризиране на училищните постижения**
 - Отразяване на успехите на ученици и учители (състезания, олимпиади, проекти, награди).
 - Подчертаване на добри практики и инициативи в учебния процес.
- **Изграждане на позитивен обществен имидж на училището**
 - Създаване и поддържане на доверие между училището, родителите и местната общност.
 - Представяне на училището като активна и модерна образователна институция.
- **Поддържане на информираност**
 - Информирание на родителите и обществеността за важни събития, кампании и новини.
 - Своевременно публикуване на официални съобщения и позиции на училището.
- **Комуникация чрез различни медийни канали**
 - Управление на училищния сайт, социални мрежи и информационни табла.
 - Връзки с местни медии (вестници, радио, телевизия, онлайн издания).

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- **Информационно обслужване**
 - Подготовка и публикуване на новини, съобщения и покани за събития.
 - Осигуряване на навременна и достоверна информация за училищния живот.
- **Медийно съдържание**
 - Заснемане (снимки и видео) на училищни прояви.
 - Изготвяне на статии, репортажи и прессъобщения за външни медии.
 - Поддържане на училищния сайт и официалните социални мрежи.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

• Връзки с обществеността

- Комуникация с местни и национални медии.
- Сътрудничество с родителската общност и институции.
- Представяне на училището като активен партньор в обществото.

• Популяризиране на постижения

- Отразяване на награди, участия в състезания, конкурси, олимпиади.
- Представяне на иновативни практики и успешни проекти.

4. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Дейности	Срок	Отговорни лица
1.Честване на празници и училищни тържества	Учебна 2025/2026 г.	учители, кл. ръководители, учители в ГЦОУД, библиотекар
2.Провеждане на изложби	Учебна 2025/2026 г.	учители, кл. ръководители, учители в ГЦОУД, библиотекар
3.Провеждане на конкурси и състезания	Учебна 2025/2026 г.	учители, кл. ръководители, учители в ГЦОУД, библиотекар
4.Популяризиране на изяви, постижения и отличия на учениците	Учебна 2025/2026 г.	учители, кл. ръководители, учители в ГЦОУД
5. Осигуряване на публичност за успешни практики и модели на работа на педагогическите специалисти	Учебна 2025/2026 г.	учители, кл. ръководители, учители в ГЦОУД,

Забележка: Планът е отворен за допълнения и промени в хода на работа на Комисията през учебната година.

Председател:
Зл. Георгиева



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Утвърждавам:
инж. Стефка Жечева
Директор



План на Комисия по хранене за учебна 2025/2026 г.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол
№12/12.09.2025г. Утвърден със заповед на директора.....

20-09-13/15.09.2025



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

I. Състав на комисията:

Милена Върбанова – председател

Блага Минчева – член

Диляна Георгиева – медицински специалист – член

II. Цели на комисията :

Осигуряване на здравословно, балансирано и безопасно хранене на за учениците.

Следене за спазване на нормативните изисквания за хранене в училищата, насърчаване на здравословни хранителни навици у децата.

III. Основни дейности:

1. Ежедневен контрол на храната

- Провеждане на основни проверки на училищния стол
- Оценка на предлаганите храни и напитки- вкус, количество, качество, външен вид, температура
- Проверка на хигиената в помещението за хранене и раздаване на храната

2. Преглед и одобрение на менюто

- Съгласуване на седмичното/ месечното меню с изискванията на МЗ и БАБХ
- Препоръки за подобрения и разнообразяване на храната
- Включване на сезонни и местни продукти
- Съответствие между броя на заявените и броя на доставените закуски, вид и срок на годност, грамаж и опаковка

- Съответствие между заявените порции обяд / кетъринг/ и доставените такива, количеството и грамажа на получената храна
- Спазване на часовете за доставка на закуските и обяда

3. Информационни кампании

- Организиране на инициативи за здравословно хранене – напр. Ден на плодовете, без употреба на захар седмица
- Информационни табла (брошури с полезна информация за храненето)
- Беседи на медицинския специалист за здравословното хранене с ученици от начален и прогимназиален етап

4. График на заседанията

- Заседания на комисията веднъж месечно или при необходимост
- Извънредни проверки: при подадени сигнали

5. Отчитане на дейността

- Водене на протоколи от всяко заседание
- Изготвяне на доклади и предоставяне на информация до училищното ръководство
- Годишен отчет за дейността на комисията

Месечен план на Комисията по хранене

№	Дейност	Честота/ дата	отговорник	Забележка
1.	Събиране на бройки с отсъстващи ученици по класове	При първа смяна – всеки ден до 10,00ч. При втора смяна – всеки ден до 14,00ч.	Милена Върбанова	Използва се за обща бройка закуски, която се поръчва за следващия ден
2.	Изготвяне на справка за стола – обща бройка и по класове	При първа смяна – всеки ден до 10,00ч. При втора смяна – всеки ден до 14,00ч.	Милена Върбанова	На база присъстващи ученици, предава се в училищния стол
3.	Ежедневна дегустация на храната (качество, количество, температура)	Всяка сутрин – закуска обяд	Диляна Георгиева – медицински специалист	
4.	Проверка на хигиената и условията в стола	Ежедневно	Милена Върбанова, Блага	Съставя се протокол

			Минчева, Диляна Георгиева	
5.	Заседание на комисията и обсъждане на констатации	Веднъж седмично	Милена Върбанова, Блага Минчева, Диляна Георгиева	
6.	Съгласуване и преглед на седмичното меню	Всяка седмица	Милена Върбанова, Блага Минчева, Диляна Георгиева	Проверка за съответствие със стандартите
7.	Извънредни проверки, сигнали от родители	При необходимост	Милена Върбанова, Блага Минчева, Диляна Георгиева	Действие по сигнал в срок до 24 ч.
8.	Доклад до ръководството и доставчика на храна	При проблем	Милена Върбанова, Блага Минчева, Диляна Георгиева	Включва анализ на дейностите и предложение за подобрене

9.	Реакция при установен проблем със закуска / обяд	При установен проблем	Комисията уведомява доставчика	Фирмата доставчик е длъжна в срок до 1 час да достави нова партида храна или да подмени установения проблемен продукт
----	--	-----------------------	--------------------------------	---

Изготвил:


Милена Върбанова

Председател на Комисия по хранене



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

Инж. Стефка Жечева



ПЛАН

за контролната дейност

на заместник-директора по учебната дейност

за учебната 2025 / 2026 година

Планът за контролна дейност е изготвен на основание разпоредбата на чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 34, чл. 35 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти и длъжностната характеристика. Утвърден е със Заповед № РД – 128-13/15.09.2025г..... на Директора на ОУ „П.Р.Славейков“ – гр.Бургас, след Решение на педагогическия съвет, взето с Протокол №12/12.09.2025г.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

Цел на контролната дейност:

1. Установяване на качеството на образование и създаване на условия за подобряването му.
2. Констатиране степента на прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти в училище.
3. Постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

Задачи:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване качествено изпълнение на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набеязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

Предмет и обхват на контролната дейност

- Прилагането и спазването на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;

Дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти и посещения в учебни часове;

- ✓ Поддържането на актуална документация в училище;
- ✓ Спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността на училището;



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

- ✓ Изпълнението на задълженията и отговорностите на педагогическите специалисти ;
- ✓ Дейности по изпълнение на проекти и национални програми.

Методи и форми на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес и задължителните училищни документи.
- Подпомагане дейността на педагогическите специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.
- Проверка на документация, наблюдение, беседа, анкета, самооценка

Видове контрол

Административен контрол

1. Контрол на ЗУД (учебни програми за РП и ЗИ, план за ЧК) с цел организиране и оптимално провеждане на ОВП .
2. Корекции на грешки и пропуски при воденето на ел.дневник, документация, свързана с учебната дейност.
3. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на ОВП.

Педагогически контрол

- Учебни програми, учебно съдържание - подготовка на учителя за урока , актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ДОС;



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас

гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23

факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org

e-mail info-200205@edu.mon.bg

- използване на интерактивни методи; интегралност на знанията; взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите; организация на урока, реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

- Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност

месец	ДЕЙНОСТ	ФОРМИ НА ПРОВЕРКА
м. септември	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разработване на училищна програма програма за целодневна организация на учебния ден, в съответствие с нормативните изисквания на училището. 2. Проверка на годишните тематични разпределения на учителите в ГЦОУД, училищни програми , програми за РП , ЗИ , ЧК , НП »Заедно в изкуствата и спорта» 3.Изготвяне и контрол на седмичното разписание за първи срок. 4.Изготвяне и контрол на графици. 5.Контрол и съдействие за провеждане на флашмоб – БДП / Световен ден на мира и почитане на паметта на жертвите от ПТП. 7.Контрол на плана и графика за дейността по проект «Учене чрез силата на екипната креативност». 8.Съдействие при изготвяне на плана и графика за провеждане на заниманията по интереси във връзка с иновацията . 	<p>Проверка на плановете,седмичното разписание , програми и графици</p> <p>Наблюдение</p>
м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка на задължителната училищна документация – ел.дневник.. 2.Проверка по спазване Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина. 3. Проверка на резултати от входни нива, 	<p>Проверка на воденето на ЗУД от учителите.</p> <p>Наблюдение за спазване на вътрешния трудов ред</p>

	<p>съгласно изискванията на Наредба №11/2016г за оценяване на резултатите от обучението.</p> <p>4.Проверка на посещаемостта на учениците от ГЦОУД.</p> <p>5.Анализ на резултатите на входното ниво - главен учител</p>	Отг.Главен учител
м. ноември	<p>1. Проверка по спазване Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.</p> <p>2.Тематична проверка: Приложение на четенето с разбиране в различни контексти чрез системата за междупредметни връзки.</p> <p>3. Контрол за изпълнение плановете на ЧК – БДП</p> <p>4.Посещение на учебни часове – ЗП , саамоподготовка и ЗИ</p> <p>5.Проверка на посещаемостта на учениците от ГЦОУД.</p> <p>6.Проверка и оказване на методическа помощ на новопостъпилите учители в ГЦОУД</p>	<p>Наблюдение, анализ на урок, текущи проверки по график</p> <p>Наблюдение, анализ на уроци на учители и постижения на ученици.</p>
м. декември	<p>1.Тематична проверка: Иновация“ Изкуството да бъдем заедно“</p> <p>2. Текущи проверка- РП, ЗИ, ЗП</p> <p>3. Проверка на посещаемостта в ГЦОУД</p> <p>4.Проверка на задължителната училищна документация – ел.дневник</p> <p>5.Проверка спазването на ритмичността на изпитванията.</p>	<p>Наблюдение и анализ на уроци на учители, по предмети от КОО „Български език и литература“, „Математика“</p>
м. януари	<p>1.Проверка на задължителната училищна документация – ел.дневник</p> <p>2. Проверка по спазване Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.</p> <p>3.Контрол на реализиране на системата за консултации с ученици и родители.</p> <p>4.Проверка посещаемостта на учениците в начален етап.</p> <p>5.Контрол по изготвяне на седмичното разписание и графика за втори учебен срок.</p>	<p>Проверка на ЗУД</p> <p>Наблюдение, разговори, текущи проверки</p>

<p>м. февруари</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка на спазването на тематичните планове на учителите в ГЦОУД по ООФА и ЗИ. 2. Тематична проверка: Приложение на четенето с разбиране в различни контексти чрез системата за междупредметни връзки. 3. Проверка по спазване Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина. 4.Контрол на провеждането на часовете по БДП. 5. Проверка на ритмичността на изпитванията и спазване изискванията на Наредба №3 и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението 	<p>Проверка на планове</p> <p>Наблюдение и анализ на уроци на учители</p> <p>Наблюдение, разговори, текущи проверки</p>
<p>м. март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол за степента на постигане на ДОС – контролни работи , учебни тетрадки 2.Тематична проверка: целодневната организация – график за дейности по интереси, обща подкрепа 3.Проверка на задължителната училищна документация – електронен дневник. 4.Наблюдение на уроци в първи клас. 	<p>Наблюдение, разговори, текущи проверки по график на учители, Наблюдение и анализ на уроци на учители в начален етап.</p>
<p>м. април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контрол върху дейността на комисията по квалификационна дейност 2. Текущи проверки 3.Проверка за спазване на ПДУ. 4.Контрол по напредъка на учениците от първи клас /четене с разбиране/. 	<p>Тестове - проверка за съответствие с ДООИ.</p> <p>Проверка за изпълнение на планираните задачи, среща-разговор, наблюдение на документацията за квалификационните дейности.</p>
<p>м. май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наблюдение на уроци в НЕ и ПЕ 2.Контрол по воденето на училищната документация 3. Проверка на ритмичността на изпитванията и спазване изискванията на Наредба №3 и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението 	<p>Проверка на тестове, контролни наблюдение начални учители (по избор), разговори.</p> <p>Проверка на ЗУД</p>

	5. Организация и провеждане на НВО – комисии за организация , за дежурства ,за проверка/техническо лице).	
М. юни	1. Проверка и анализ на резултатите от НВО, от тестове за изходно равнище.	Тестване, анализ Проверка на ЗУД

ОТЧЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Всички извършени проверки се отразяват в книга за контролна дейност, с изключение на ежедневните проверки. Посещението на уроци се отразява в книга за контролна дейност, изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класъор и са неделима част от книгата за контрол.

Оповестяване на резултатите от извършения контрол

- На заседания на педагогическия съвет.

-Анализ на резултатите от извършена проверка и съставяне на констативен протокол, който се представя пред заинтересованите лица.

Забележка: През учебната година се извършват и непланирани проверки.

Изготвил:

Пепа Петрова

Заместник-директор по учебна дейност