



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

Утвърждавам

Инж. Стефка Жечева

Директор

Заповед №.....



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ден

2025/2026 учебна година

Годишната училищна програма е приета на заседание на Педагогическия съвет –
протокол №12/12.09.2025 г. и е утвърдена със заповед на директора 12-08-64/16.09.2025 г.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на ЦОУД в ОУ „П.Р.Славейков“ – гр. Бургас, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

II. Цели на програмата:

1. Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас вкл. за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2. Специфични цели:

◀ **Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.**

◀ **Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.**



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

◀ **Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:**

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

III. Задачи на програмата:

- 1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката.**
 - Организиране и провеждане на отдиха на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
 - Организиране на обедното хранене на учениците;
- 2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:**
 - ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 - усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - подготовка за контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

- Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.
 - 3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.
 - Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.
7. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

IV. Изисквания

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В ОУ „П.Р.Славейков“–гр. Бургас за учениците от I до IV клас вкл. се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок часове до обяд или следобяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

– минимален норматив – 16 ученици;

– максимален норматив – 25 ученици.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Групите ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.
- В случаи, когато ученик пречи с дисциплината си и възпрепятства нормалното протичане на учебните часове и забележките за това в електронния дневник са повече от 6 на учебен срок / 12 годишно / , същият се отписва от ГЦОУД.

1.7. Отсъствия:

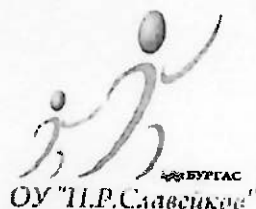
- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

Ученикът може да отсъства до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия уважителни и неуважителни –общо/ от общия брой часове на самоподготовка, извън случаите на отсъствие , учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия или отписване на ученика.

В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено Директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

При обучение в електронна среда продължителността на часовете за учениците от начален етап е двадесет минути, съгласно чл. 7 ал. 6 и 7 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2020 г.

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдых и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

**Обяд и организиран отдиш и физическа активност – 2 учебни часа с начало 12,10ч.
след 5 час и 12.40 ч. след 6 час за начален етап.**

Самоподготовка – 2 учебни часа за 1 и 2 клас;

Самоподготовка – 3 учебни часа за 3 и 4 клас

Занимания по интереси – 2 учебни часа за 1 и 2 клас

Занимания по интереси - 1 учебен час – за 3 и 4 клас

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

I смяна - II клас		II смяна - I и II клас	
Час	Дейност	Час	Дейност
07:30-08:30	Прием на учениците	11:30-12:15	Работа с уч.док. и прием
08:30-09:05	Занимания по интереси	12:15-13:30	Обяд и ООФА
09:05-09:15	Почивка	13:30-14:05	Самоподготовка
09:15-09:50	Самоподготовка	14:05-14:15	Почивка
09:50-10:10	Голямо междучасие	14:15-14:50	Самоподготовка
10:10-10:45	Самоподготовка	14:50-15:20	Голямо междучасие
10:45-10:50	Почивка	15:20-15:55	Занимания по интереси
10:50-11:25	Занимания по интереси	15:55-16:05	Почивка
11:25-12:45	ООФА и Обяд	16:05-16:40	Занимания по интереси
12:45-12:55	Предаване	16:40-17:30	Изпращане

I смяна III, IV клас		II смяна III, IV клас	
Час	Дейност	Час	Дейност
07:30-08:30	Прием на учениците	11:30-13:00	Работа с уч.док. и прием
08:30-09:10	Самоподготовка	13:00-14:00	Обяд и ООФА
09:10-09:20	Почивка	14:00-14:40	Самоподготовка
09:20-10:00	Самоподготовка	14:40-14:50	Почивка
10:00-10:20	Голямо междучасие	14:50-15:30	Самоподготовка
10:20-11:00	Самоподготовка	15:30-15:50	Голямо междучасие
11:00-11:10	Почивка	15:50-16:30	Самоподготовка
11:10-11:50	Занимания по интереси	16:30-16:40	Почивка



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

11:50-13:00	ООФА и Обяд	16:40-17:20	Занимания по интереси
13:00-13:15	Предаване	17:20-17:30	Изпращане

Работното време на учителите от ГЦОУД съобразно смяната е , както следва:

Първа смяна – 7.30 ч. – 13.30 ч.

Втора смяна – 11.30 ч. – 17.30 ч.

VI. Норми на преподавателска работа

4.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

4.2.В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците;

- организиране на отхода и физическата активност на учениците;

- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;

- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

- **заниманията по интереси по чл.13, т.2 и чл.15, т.3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:**

– **дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;**

– **изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;**

– **обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.**

- **Съгласно Чл.18 от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.**

- **Консултации с ученици:**

– **насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;**

– **използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.**

- **Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;**
- **индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;**
- **формиране на социални умения у учениците;**
- **дейности по опазване здравето и живота на учениците.**

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 6-часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

- **подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;**
- **подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;**
- **попълване на училищна документация;**
- **участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;**
- **осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;**
- **планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;**
- **участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;**
- **оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;**
- **участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;**
- **координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;**
- **участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;**
- **участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.**

5.Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

5.1. Обяд и организиран отдих и физическа активност

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон и двора на училището.

5.2. Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;

- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно писане на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- **да не се избързва с помощта;**
- **да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;**
- **помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.**

5.3.Занимания по интереси.

- **Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:**
- **да предотвратят преумората ;**
- **да развиват и обогатяват детското мислене;**
- **да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;**
- **да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.**

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- **дидактически игри;**
- **спортни игри;**
- **запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;**
- **четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;**
- **посещение на детски спектакли, изложби и концерти;**
- **слушане на музикални произведения;**



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

6.Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

6.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.

6.2.Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

6.3.Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

6.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.5.Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6.6.При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения,



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

– извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

– участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

– организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

– създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

7. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

Списък-образец 1;

- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.



ОУ „Петко Рачев Славейков“ – Бургас
гр. Бургас – 8000 ул. „Цар Симеон I“ 23
факс 84-60-71 тел. 84-60-73

www.slaveykovoto.org
e-mail info-200205@edu.mon.bg

Очаквани резултати:

- 1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.**
- 2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.**
- 3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.**
- 4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.**

Взаимодействие между учител и родител:

- Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват писмено;**
- Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;**
- При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;**
- Прибирането на учениците се извършва в 17.30 ч.;**
- Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя;**
- След 17.30ч. непредадените ученици остават да изчакат при портиера и хигиенистите, а учителят изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фоайето на 1 етаж;**
- Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;**
- При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите, ученикът се изолира и се чакат родителите да вземат детето си от училище.**