

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 08-690/11.09.2024 г.

Пепа Петрова
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА

2024/ 2025 ГОДИНА

**Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №12 / 10.09.2024 год.**

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

През изминалата учебна година в ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас се обучаваха 566 ученици, разпределени в 22 паралелки. Сформирани бяха 7 групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап.

Училището е с изградени традиции в училищните и извънучилищни дейности, прилагащо иновативни подходи в обучението, предпочитано е при желанието за постъпване в първи клас.

Постигнати са много добри резултати на външно оценяване, областни и национални олимпиади, и спортни състезания. Високите резултати се дължат на създадените добри условия за провеждане на процеса на образование, възпитание и социализация, както и на екипната работа, и повишаването на квалификацията на персонала.

В работата си педагогическите специалисти поставят акцент върху качествено овладяване на знания и развитие на умения, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.

ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас осигурява качествено образование. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. На педагогическите специалисти се осигурява творческа свобода за реализиране целите на образователния процес.

През изминалата учебна година работата на колегията бе насочена към изграждане на подкрепяща за развитието на всяко дете и ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведе до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

Образователният процес се осъществяваше в съответствие със ЗПУО, ДОС, други нормативни документи и приетите от Педагогическия съвет училищни документи.

Постигнати бяха значителни успехи в следните дейности:

- Обхванати са децата, подлежащи на задължително обучение.
- Добра е системата на планиране. Пълноценно се използват учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигат образователните цели.
- Осигурява се по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Използват се иновативни методи на обучение. На базата на платформа за „Електронно обучение“ (Moodle) е разширено прилагането на съвременните технологии в обучението по всички предмети в прогимназиален етап чрез създаване на тестове като електронни ресурси.
- Утвърдени бяха професионални училищни общности /ПУО/ като действена форма за оптимизиране на педагогическата дейност.
- Продължава иновацията „Учене чрез силата на екипната креативност“. Проектът се реализира с учениците от четвърти клас. Целта е да се повиши мотивацията и креативността на четвъртокласниците чрез въвеждане на иновативна организация на учебния ден в реална среда. Бяха разработени и използвани иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучението с акцент към развитие на творческото мислене, екипна работа и сътрудничество, самооткривателство, отговорност към собственото образование, емпатия и уважение към другите, изграждане на здрава връзка с природата и опазване на околната среда. Проектът обхваща учебните предмети БЕЛ РП, математика РП, изобразително изкуство и компютърно моделиране, физическо възпитание и спорт.
- Изнесени бяха и интердисциплинарни уроци, с цел да се създаде интердисциплинарно звено между две, три или повече дисциплини, да се насърчат всички участници в него към по-пълноценни, креативни и ефективни педагогически взаимодействия, да повлияе положително на познавателните, емоционалните и мотивационните нагласи на учениците.
- Високо е равнището на подготовката на учениците в ОУ „П.Р.Славейков“. Отлично е представянето на учениците от четвърти и седми клас на НВО.
- Завоювани са отличия от наши ученици на олимпиади и състезания.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Поддържа се платформа за електронно обучение.
- Целенасочена е работата за превенция на неприемливо поведение и агресия.

При необходимост се осъществява обща подкрепа.

- Успешно са обучавани и интегрирани 10 ученици със СОП. На изключително високо равнище е сътрудничеството на класните ръководители и учителите с ресурсните учители.

- Създадени са добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от начален етап.

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Училищното настоятелство и Обществения съвет. Осъществява се добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности. В голяма степен е осъществена подкрепа и разбиране за обща отговорност към образователния процес от страна на родители и учители.

- Осъществява се много добро взаимодействие на училищния екип.

- Успешно се разработват и реализират проекти по Национални и други програми.

- Подобро е финансирането, чрез възможностите на делегирания бюджет и реализирането на проекти.

- От 27.03 до 30.03.2024г. в училище „Петко Р. Славейков“ гостуваха представители на Иновативно училище ОУ „Христо Ботев“ – с.Брестовица и Неиновативни училища с.Браниполе и с.Загоре по Национална програма „Иновации в действие“. Иновациите в обучението бяха представени по време на открити интердисциплинарни уроци в начален и прогимназиален етап. В периода 9-12 април екип от учители и ученици на ОУ „Петко Р. Славейков“ гр. Бургас посети иновативно училище „Христо Ботев“ – с.Брестовица, за обмяна на добри практики. Посещението включваше наблюдение на интерактивни уроци в пети и втори клас. Организирана бе кръгла маса за споделяне на добри практики, а за учениците – занимателни активности с екипа.

Има и нерешени въпроси:

- Налице са затруднения при овладяване на учебния материал при малък брой ученици.
- Допускат се прояви на недисциплинираност.
- Има случаи на родителска незаинтересованост.
- Училището съществува от 1911 г. Сградата е стара и изисква много средства за поддържане.
- Съществуват трудности и проблеми, свързани с опазването на материалната база.

Педагогическите специалисти са квалифицирани, носят значителен потенциал от педагогическа компетентност и професионализъм и го реализират максимално.

Учениците ни са способни, амбициозни, търсещи изява и в извънурочната дейност.

Необходимо е:

- Да продължи акцентиранието върху качествено овладяване на знания и развитие на умения и компетентности, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.

- Разширяване прилагането на иновативни методи на обучение за подобряване качеството на преподаване и мотивацията на обучаемите за активно учене и придобиване на знания, практически приложими чрез съвременни технологии.

- Използване на ресурсите и възможностите на целодневната организация за предоставяне на качествена образователна среда с оглед на развитие на обучителните и креативни способности на децата.

- Да продължи обновяване на ресурсите в класните стаи и кабинетите за подобряване на образователната среда.

- Приложение на формите за ефективна комуникация с родители, институции и общественост.

- Високо ниво на познание и разбиране на работата в училище от ръководството, проследяване и отчитане резултатите на всички етапи и нива в институцията.

- Популяризиране резултатите и постиженията в училище.

- Целенасочена работа по изграждане на гражданско съзнание и поведение у учениците.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност като средство за постигане на качествено образование.
- Контрол, относно спазването на ПВТР и ПДУ.

Раздел Втори

1. Мисия на училището

ОУ «П. Р. Славейков» - Бургас, чрез постоянната си дейност създава гаранции, че учениците, обучавани в училище, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за учене през целия живот, за пълноценна трудова реализация и високо гражданско съзнание.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас като учебна институция, която пази традиции и предлага модерно образование, основано на висок педагогически професионализъм и добра учебна база с високо качество на подготовка на учениците, създаващо умения за продължаващо учене през целия живот, формиращо у тях национални и общочовешки добродетели и национални ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Училището изгражда свой разпознаваем облик чрез своите училищни символи, традиции и прилаганата система на многообразна учебна, възпитателна и извънкласна дейност. Девизът на училището е: „Знаем, можем, ще успеем“.

3. Цел на училището

Изграждане на подкрепяща за развитието на всеки ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведат до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчаване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

4. Основни цели и приоритети на училищното образование в ОУ „П. Р. Славейков“:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
9. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и взаимовръзки.

Раздел Трети

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

I. Утвърждаване на система за ефективно управление на училището

Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Актуализиране на вътрешната училищна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. 09 - 10

Отг.: Директор, Зам.-директори

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Актуализиране при необходимост на мерки за подобряване на качеството на обучението

Срок: м. 10

Отг. Зам.–директори по УД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Срок: м. 09

Отг.: учители в ГЦОУД

1.3. Изграждане на училищни екипи за:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;

Срок: м. 09 -10

Отг.: психолог, учители в Г ЦОУД

- Развитие на училищната общност

Срок: м.10

Отг.: психолог, кл. ръководители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Работа по проекти.

• Изграждане на екипи за работа по проекти (в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище)

Срок: през годината

Отг.: директор, зам.-директори, проектна комисия

• Реализиране на дейности по проекти; Занимания по интереси; Участия в конкурси на общинско и областно ниво; Участия в национални конкурси, съгласно НАЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР на МОН за изяви по интереси на децата и учениците.

Срок: през годината

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през годината

Отг.: Директор

Дейност 3: Квалификация

3.1. Изработване на План и правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. 09

Отг.: Зам.-директор, гл. учители

3.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.- директори

3.3. Повишаване мотивацията на учителите за квалификация, формираща дигитални компетентности.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултати от добрия педагогически опит.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Утвърждаване на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/, Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. 12

Отг.: Директор, Зам.- директори

4.2. Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през годината

Отг.: М. Върбанова

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: ежемесечно

Отг.: директор, зам.-директори

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация.

Срок: съгласно изискванията

Отг.: Богданова, Върбанова

4.5. Изготвяне и актуализиране на следните планове:

- План за квалификационната дейност – К.Иванова, комисия

- План за дейността на училището – Г. Жишева, гл. учители

- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред - Директор

- Всички документи за дейността по БДП – Г. Жишева, комисия БДП

- Всички документи за осигуряване на БУОВТ – Г. Кибарова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- План за работа при зимни условия - Г. Кибарова

- План за действие при БАК - Г. Кибарова

- План на ремонтите до края на 2024 година и през 2025 г.

Срок: до 30.09 г.

Отг.: Директор, зам.-директор по АСД

4.6. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 год.

Срок: м. 09

Отг.: Директор, Г. Вълчева

II. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м.10

Отг.: Зам.-директор по АСД

2.1.2. Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве; изготвяне на планове и програми за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. 10

Отг.: Зам.-директор по АСД

2.1.3. Включване на учениците в различни дейности в зависимост от интересите и потребностите им – факултативни учебни часове, клубове, школи и др.

Срок: м.09 - 10

Отг.: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: директор, зам.-директори

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище и програма за равни възможности на учениците от уязвими групи.

Срок: м.09

Отг.: Директор

2.2.1.1. Утвърждаване на училището като Общностно училище с реални партньорства.

Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователния процес.

Срок: през годината

Отг.: Ст.учители

2.2.1.2. Квалификация на педагогическите специалисти в посока развиване и усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа в електронна среда.

Срок: през годината

Отг.: Комисия по квалификационна дейност

2.2.1.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието. Професионално консултиране и ориентиране.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители на седми клас

2.2.2. Утвърждаване на механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Алгоритъм за прилагане на механизма с конкретни дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза на равнище училище и на равнище клас/група; създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10

Отг.: психолог

2.2.3. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.

Срок: м. 09

Отг.: директор

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

- Електронен дневник;

III. Управление на образователния процес чрез утвърждаване на ефективна система за обучение и учене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на всички ученици за съзнателно и активно участие в образователните дейности, чрез търсене на възможности за попълване на пропуските им и повишаване на тяхната успеваемост. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и потребностите на учениците. Прилагане на диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

- Общинско състезание по БД V – VII клас

IV. Реализиране на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

4.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

4.1.1. Индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината

Отг.: психолог, кл. ръководители

4.1.2. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: до м.12

Отг.: кл. ръководители

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м 09 -10.

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

4.2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

4.2.1. Изграждане у учениците на екологична култура и здравословен начин на живот. Здравни беседи; Срещи с представители на здравни организации . Обучения. Участие в състезания.

Срок: през годината

Отг.: Пед. колегия, мед. специалист

4.2.2. Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците

- състезания на открито;

Срок: През годината

Отг.: Паскалева, кл. ръководители

4.3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

4.3.1. Патриотичен календар на класа.

4.3.2. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

Срок: през годината

Отг.: Върбанова, кл. ръководители

4.4. Училищни празници и тържества Тържествено откриване на учебната година - 16.09.24 г.

• Ден на Независимостта - 22.09

• Ден на народните будители - 01.11

• Патронен празник на училището - 17.11

• Никулден - празник на Бургас - 06.12

• Коледни тържества – м.12

• Трети март - Ден на освобождението на България

• Посрещане на първа пролет – 22.03

• Празник на буквите – I клас – м. март 2025 г.

• Великден - м. 04.2025 г.

• Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2025г.

• Закриване на учебната година

V. Партньорство и сътрудничество при работа с родители, ученици и общественост.

5.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес.

Срок: м. 10

Отг.: ККД

5.2. Изграждане на родителски активи по класове. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището празници и извънкласни дейности.

5.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за достъп до учебна документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: м.09 - м.02

Отг.: директор, кл. ръководители

5.4. Утвърждаване на „Електронен дневник“ като ефективно средство за информиране и комуникация с родителите.

Срок: през годината

Отг.: педаг. специалисти

5.5. Популяризиране на дейността на училището.

Срок: през годината
комисия

Отг.: Зам.-директори,

5.6. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: през годината

Отг.: Зам.-директори

5.7. Участие на училището в обществени инициативи и проекти

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.-директори, гл. учители

Приложения:

1. Календар на дейностите в училище за учебната 2024/2025 год.
2. План за заседанията на Педагогическия съвет
3. План на комисията за квалификационна дейност - Дейности
4. План на комисията за безопасност на движението - Дейности
5. Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас
6. План на комисията Празници и тържества – Дейности
7. План на комисията по медийно отразяване – Дейности
8. План на комисията по хранене - Дейности
9. План за контролна дейност на зам.директора по УД – начален етап
10. План за контролна дейност на зам.директора по УД – прогимназиален етап

Календар на дейностите в ОУ "П. Р. Славейков" - Бургас за учебната 2024/2025 година

Месец:	Дейност:	Отговаря:
Септември	Сформиране на паралелки и групи за ЦОУД	Директор
	Изготвяне на разпределение на учебни часове	Директор
	Утвърждаване на комисии	Директор
	Педагогически съвет	Директор
	Утвърждаване на групи за разширена и допълнителна подготовка, ИУЧ, ФУЧ	Директор
	Определяне на класни ръководители	Директор
	Изготвяне на седмично разписание	Комисия
	Изготвяне на графици за дежурство и ползване на МТБ	Зам.-директори
	Осигуряване на учениците с учебници	Зам.-директор по АСД, класни ръководители
	Изготвяне на списък на пътуващите ученици	Зам.-директори
	Откриване на учебната година	Комисия
	Инструктажи по осигуряване на БУОВТ	Зам.-директор по АСД
	Изготвяне на графици за консултации, работа с родители и учил. документация	Зам.-директори по УД
	Родителско-учителски срещи и избор на родителски съвети	Директор, Зам-директори, кл. ръководители
	Попълване на ЗДУ за началото на учебната година	Учители, кл. ръков., технически секретар, Зам.-директори
	Изготвяне на Списък-Образец № 1	Директор, зам.-директори
	Провеждане на входно равнище с учениците от училище	Учители
	Изготвяне на график за провеждане на контролните и класните работи	Гл. учители, Зам.-директори по УД
	Отбелязване чрез традиционен флашмоб на Световния ден на мира и почитане паметта на жертвите от ПТП .	Комисия БДП, учители в група за ЦОУД.
	22.09 – Ден на независимостта	Кл. ръководители
	Иновация „Учене чрез силата на екипната креативност“ – успехи и проблемни области	К.Иванова
	Работа с интерактивен дисплей	Люба Темелкова
Методическа подкрепа на новоназначени учители	Педагогически специалисти 1.клас	
Изготвяне План за работа при зимни условия	Зам.директор по АСД,	

Октомври	Заявки от учители и служители за необходимостта от материали и УТС	Учители и служители
	Проверки на правилното водене и съхраняване на ЗУД	Директор, зам.-директори
	Честване Деня на Черно море - Участие в национален конкурс за рисунка и фотография „ Морето не е за една ваканция“. В училище - „Черно море е нашето море“- изложба, фотоизложба, дискусия , свързана със стратегическото значение на Черно море	Паскалева, Н. Стаматова, Д. Славова,
	Седмица на екологията	Кл. ръководители, учители, Н. Стаматова, Паскалева
	Педагогически съвет	Директор
	Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските.	Главни учители
	Ученически спортни игри V – VII клас	Учители, преподаващи ФВС
	Методическа подкрепа на новоназначени учители	Педагогически специалисти 1.клас
	Национална образователна кампания „Пресичам безопасно с Tedi“	Комисия БДП, класни ръководители 1. клас
ноември	Отбелязване Ден на народните будители	Комисия, кл. ръководители, учители в ГЦОУД
	Патронен празник на училището - 17.11 Седмица, посветена на патронния празник	Комисия
	Проверки по планове за контролна дейност	Директор, Зам.-директори
	Провеждане на ЧК, посветен на 19 ноември - Световен ден за възпоминание за жертвите от пътнотранспортните произшествия, обявен за такъв през 2006 г.	Кл. ръководители
	Ден на Християнското семейство -21.11.	Кл. ръководители
	Определяне на приоритети при придобиване на материално-техн. база и технически средства	Директор, Зам.-директори
	Педагогически съвет	Директор
	Ученически спортни игри V – VII клас	преподаващи ФВС
	STEM проект в начален етап	К.Иванова, Апостолова
	Играта – средство за повишаване на мотивацията и активността на учениците в часовете по Човекът и природата – 3. клас	Ани Мудева

декември	Никулден - ден на Бургас	Комисия
	Фотоконкурс „Бургас – от изгрев до залез“	Комисия
	Педагогически съвет	Директор
	Общински конкурс за коледна картичка „Рождество Христово	Учители по ИИ, ТП
	Коледни тържества	Кл. ръководители
	Изложба „Коледни вълшебства“	Комисия
	Участие на ученици в общински кръгове на олимпиади	Учители
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.-директори
януари	Основно почистване на училищната сграда и извършване на неотложни ремонти	Зам.-директор по АСД
	Инструктаж по осигуряване на БУОВТ	Зам.-директор по АСД
	Педагогически съвет	Директор
	Участие на ученици в общински кръгове на олимпиади	Учители
	Изготвяне на седмично разписание за втори учебен срок	Зам.-директори, Комисия
	Изготвяне на график за класни и контролни работи	Главни учители
февруари	Изготвяне на графици за дежурство на учителите и ползване на МТБ, за консултации, работа с родители и училищна документация	Зам.-директори
	Педагогически съвет	Директор
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.-директори
	Родителско-учителски срещи	Зам.-директори, кл. ръководители
	Отбелязване на годишнина от смъртта на Апостола на свободата Васил Левски	Кл. ръководители
	Медицински прегледи на персонала	Зам.-директор по АСД
	Подходи за работа с деца с разстройство на вниманието и хиперактивност	К.Иванова Д.Русева
	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и учебен срок.	Главни учители
март	Трети март- национален празник	Комисия
	Конкурс на тема „България в сърцето“ – фотографии, презентации	Комисия
	Включване в Общинско състезание по БДП– V-VII кл.	Комисия БДП, М.Райкова, мед.лице, кл.р-ли
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, зам.-директори
	Посрещане на първа пролет и отбелязване Световен ден на водата – 22.03	В.Паскалева Т.Колева

		Учители ГЦОУД
	Празник на буквите	Учители на първи клас
	Участие в нац.състезание "Водата-извор на живот"	Учители по изобр.изк., биология
	Заявка за ЗУД, необходимите учебници и уч.помагала	Зам.-директор по АСД
	Педагогически съвет	Директор
април	Литературни дни, посветени на седмицата на книгата	Учители по БЕЛ в нач. и прог.етап
	Основно почистване на уч.сграда. Извършване на неотложни ремонти	Зам.-директор по АСД
	Инструктаж по осигуряване на БУОВТ в училище	Зам.-директор по АСД, кл. ръков.,учители
	Проверки по плана за контролна дейност	Директор,Зам.-директори
	Педагогически съвет	Директор
	22 април – ден на земята	Кл. ръководители
	Великден	Комисия
	Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ –първи - четвърти клас - демонстрация на умения за безопасно спортуване и придвижване с велосипед, ролери, тротинетки - по класове	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
	Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ – пети – седми клас – велопоход с ученици, учители, родители и представители на общността	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
	Благотворителен маратон	Учители по ФВС, УН, род. Активи
	Ученически спортни игри V – VII клас	Учители по ФВС
	Вътрешно-училищни първенства I – IV клас	Учители по ФВС
	Добри практики – проект „Учене чрез силата на екипната креативност“ – открити уроци	Учители 4.клас
май	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, заместник-директори
	Тестове за установяване на изходно равнище в начален етап	Учители в начален етап, Зам.-директор
	Външно оценяване в IV клас	Зам.-директор П. Петрова, нач.учители

	Родителско-учителски срещи	Зам.-директори, кл. ръководители, учители
	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.	Комисия
	„С книга в ръка / Славейковото чете/“ – литературно четене и представяне на любими автори / по класове/	Кл. ръководители начален етап Преподаватели по БЕЛ
	Педагогически съвет	Директор
	Тържества/ годишни утра в начален етап	Кл. ръководители
	Спортивно състезание между ученици и родители	учители по ФВС, класни ръководители
ЮНИ	Честване на деня на детето	Кл. ръководители
	Отбелязване на 29.06 - Международен ден на безопасността на движението по пътищата.	комисия БДП, класни ръководители
	Закриване на учебната година	Комисия
	Записване на ученици за първи и пети клас	Комисия
	Външно оценяване в VII клас	Зам.-директор Г. Жишева
	Педагогически съвет	Директор
	Училищно състезание /викторина/ по БДП за четвърти - пети клас.	класни ръководители, Д. Русева
	Проучване потребностите за квалификация за 2025-26г.	К.Иванова Р.Никленова
Изготвяне на анализи на годишните резултати	Главни учители	
Юли-август	Изготвяне на проект на Списък-Образец№1 за следващата година	Директор
	Представяне в РУО на информация за следващата учебна година	Директор
	Приемане и записване на ученици за следващата учебна година	Комисия
	Извършване на текущи ремонти	Директор, зам.- директор по АСД
	Поправителна сесия	Зам.-директори

Пепа Петрова
Директор

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 г.

Месец септември 2024 год.

1. Приемане на групите за Занимания по интереси и на групите по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“.

Докл.: Директор

2. Приемане на график за класни и контролни работи в начален и в прогимназиален етап – първи срок.

Докл.: ЗДУД

Месец октомври 2024 год.

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от Анализа на входното равнище.

Докладват: Главни учители

2. Запознаване с изпълнението на Бюджет 2024 за трето тримесечие.

Докладва: Счетоводител

3. Дейности във връзка с Патронния празник на училището.

Докладват: Комисия

Месец декември 2024 год.

1. Участие в олимпиади – общински кръг.

Докладват: ЗДУД, главни учители

2. Подготовка за провеждане на януарска изпитна сесия за учениците на самостоятелна форма на обучение.

Докладват: ЗДУД

Месец януари 2025 год.

1. Обсъждане поведението на учениците.

Докл.: Кл. ръководители, учители

2. Запознаване с изпълнението на Бюджет 2024 за четвърто тримесечие.

Докладва: Счетоводител

Месец февруари 2025 год.

1. Отчитане и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2024/2025 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им.

Докладват: Гл. учители

2. Информация за изпълнение на контролната дейност на Директор и Заместник-директори по УД.

Докладват: Директор, Заместник-директори по УД

3. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището и планове на постоянните комисии.

Докладват: Главни учители, председатели на комисии

4. Запознаване с Бюджет 2025

Докладва: Счетоводител

Месец март 2025 год.

1. Обсъждане и приемане на училищния план-прием за учебната 2025 – 2026 г.
Докл.: Директор

Месец април 2025 год.

1. Отчет на Бюджет 2025 за първо тримесечие.
Докладва: Счетоводител
2. Избор на избираеми учебни часове за учебната 2025 – 2026 г.
Докладват: съответните учители
3. Подготовка за НВО – IV кл.
Докладват: Директор, ЗДУД

Месец май 2025 год.

1. Предложения за награждаване на ученици.
Докладват: Главни учители
2. Избор на знаменна група за следващата учебна година.
Докладват: Учители по ФВС
3. Определяне на начин и критерии за прием на ученици в пети клас при спазване на нормативните актове.
Докл.: Комисия
4. Подготовка за НВО – VII кл.
Докладват: Директор, ЗДУД

Месец юни 2025 год.

1. Анализ и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и получените качествени и количествени резултати за учебната 2024/2025 година.
Докладва: Директор, ЗДУД, главни учители
2. Анализ и обсъждане на изпълнението на учебни планове, програми и политики.
Докладват: Председателите на комисии
3. Отчет на Бюджет 2025 за второ тримесечие.
Докладва: Счетоводител

Месец септември 2025 год.

1. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището.
Докл.: ЗДУД
2. Приемане на формите на обучение в училище.
Докл.: Директор
3. Решение за обучение на ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение.
Докл.: Директор
4. Приемане на училищни учебни планове за първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас.
Докл.: Директор
5. Приемане на учебни планове на ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение.
Докл.: Директор
6. Избор на комисии за учебната 2025/2026 год.
Докл.: Директор
7. Приемане на планове по безопасност и здраве.
Докл.: ЗДАСД
8. Приемане на годишен план за дейността на училището и приложения:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Календар на дейностите в училище за учебната 2025/2026 год.
 - План за заседанията на Педагогическия съвет
 - Училищен спортен календар
 - План на комисията за квалификационна дейност и правила
 - План на комисията за безопасност на движението
 - Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас и Алгоритъм за неговото прилагане.
 - План за контролна дейност на ЗДУД.
- Докл.: Предс. на комисии, главни учители
9. Приемане на планове на училищни комисии.
- Докл.: Предс. на комисии
10. Приемане на актуализирана училищна програма за прилагане на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ОУ „П. Р. Славейков“ - Бургас.
- Докл.: Директор
11. Приемане на промени в Правилника за дейността на училището.
- Докл.: ЗДУД

Пепа Кръстева Петрова
Директор

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
за учебната 2024/2025 година

ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№	Тема	срок	Целева група	форма	отговорник	Брой часове
1	Иновация „Учене чрез силата на креативната екипност“ – успехи и проблемни области.	м. септември	начални учители	споделена практика	Костадинка Иванова	1
2	Работа с интерактивен дисплей	м. септември	Учители в про-гимназиален етап	обучение	Красимира Железова <u>Обучител:</u> Люба Темелкова	1
3	Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските.	м. октомври	Педагогически и специалисти	Работна среща	Донка Панкова Красимира Железова	2
4	Методическа подкрепа на новозначени учители	Септември-октомври	3 учители в 1. клас	Работна среща	Д. Панкова Ил. Тодорова Ст. Апостолова	
5	Подходи за работа с деца с разстройство на вниманието и хиперактивност	м.февруари	Педагогически и специалист	лекция	К. Иванова <u>Обучител:</u> Десислава Русева	2
6	STEM проект в начален етап	м. ноември	Педагогически и специалисти	презентация	ЗДУЧ <u>Обучители:</u> К. Иванова Ст. Апостолова -	2

7	Играта - средство за повишаване на мотивацията и активността на учениците в часовете по „Човекът и природата“ – 3 клас	м. ноември	Педагогически и специалисти	Открит урок, дискусия	Ани Мудева	2
9	Информирание на педагогическите специалисти с новости, съобщения свързани с квалификацията на учителите	постоянен	педагогически и специалисти	съобщения	Директор ЗДУЧ	-
10	Актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен		Регистър	Председател на КД	-
11	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	м.ІІ и м. VI	Педагогически и специалисти	Кръгла маса	ЗДУЧ Д. Панкова Кр. Железова	2
14.	Проучване потребностите за квалификация за 2025/2026	М. юни	Педагогически и специалисти	анкета	Председател на ККД Р. Никленова	

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№	Тема	срок	Целева група	форма	Обучит. организация	отговорник	Брой часове
1	Тренинг: Анти – стрес	М. ноември	Педагогически и непедагогически специалисти	Тренинг изнесено обучение	Лицензиран учител	Директор	16 1 кредит
2	Разширяване на границите на учебния процес с „Изкуствен интелект“. Иновации и ефективни практики	м. юли	Педагогически специалисти	Обучителен Курс Частично присъствие	Лицензиран учител	Директор	32 2 кредита

Приложение № 4

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО
за учебната 2024/2025 година

ДЕЙНОСТИ

№	Дата/ месец	мероприятие	отговорник
1	20. IX.	Отбелязване чрез традиционен флашмоб на Световния ден на мира и почитане паметта на жертвите от ПТП .	учители в групи за ЦОУД
2	м. октомври	Национална образователна кампания „Пресичам безопасно с Tedi“	Комисия БДП, класни ръководители на първи клас
3	м.ноември	Провеждане на ЧК, посветен на 19 ноември - Световен ден за възпоминание за жертвите от пътнотранспортните произшествия, обявен за такъв през 2006 г.	класни ръководители

4	м. март	Включване в Общински кръг от Националната викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“ – V-VII кл.	Комисия БДП, М. Райкова, мед. лице, класни ръководители на 5-7 клас
5	м. април/ май	1. Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ – първи - четвърти клас - демонстрация на умения за безопасно спортуване и придвижване с велосипед, ролери, тротинетки - по класове 2. Училищна инициатива „Спортувам безопасно “ – пети - седми клас - велопоход с ученици, учители, родители и представители от общността.	Комисия по БДП, класни ръководители, учители по ФВС
6	м. юни /първа седмица/	Училищно състезание /викторина/ по БДП за четвърти - пети клас.	Класни ръководители на 4-5 клас, Д. Русева

Приложение № 5

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

В

ОУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“ - ГР. БУРГАС

УЧЕБНА 2024/2025 г.

Алгоритмът е разработен на основание Заповед №РД-09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката, в съответствие с „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“ с „Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“ и с разработен „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието“ в ОУ „П.Р.Славейков“ гр. Бургас.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „П.Р.Славейков“ гр.Бургас по ред определен от Директора.

Срок:м.09

2. Класните ръководители запознават учениците с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в час на класа. Механизмът се публикува на интернет страницата на училището с цел информиране на родителите.

Срок:м.09

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок:м.09

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ и анализ на резултатите от Координационния съвет.

Срок:м.11

5. Изготвяне на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от оценката и спецификата на образователната среда.

Срок:м.11

- Планът включва дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза на ниво група/клас и на ниво училище. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

6. Дейности за превенция:

6.1. Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво училище:

- актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност съгласно ЗПУО.

Срок:м.09

Отг: Комисия

- създаване на Единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. Този процес е на две стъпки:
 - изработване на правила на поведение и ценности, направени от всеки клас/група.
 - обобщаване на правилата на ниво институция и вписване в Правилника за дейността на институцията.

Срок:м.09-10

Отг: класни ръководители, УКС

- внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.

Срок:през годината

Отг:Училищно ръководство

- Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

Срок:м.09

Отг:Училищно ръководство

- Повишаване квалификацията на пед. персонал за работа с програмите, вкл. реализиране на обучения за определени категории от работещите в институцията за превенция и справяне с насилието и тормоза.

Срок:през годината

Отг:Училищно ръководство

- Актуализиране на правила на поведение и ценности,направени от класовете и формулиране на общоучилищни такива,които да бъдат част от училищната политика, както и да бъдат заложени в Правилника за дейността на училището/първа стъпка-на ниво клас,втора стъпка-на ниво училище/.

Срок:м.09-10.

Отг:Класни ръководители,УКС

6.2.Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас:

- Учениците и учителят създават правила за поведение на класа/групата, описано като първа стъпка от създаването на единни училищни правила в точка 6.1.

Срок:м.09

Отг:кл.ръководители

- Реализиране на обучителни дейности и работа с класа/групата,в които водеща роля има учителят/кл.ръководител.При работа на равнище клас/група следва да се прилагат форми на групова работа,дискусии,решаване на казуси,споделяне на опит,като се използват възможностите на часа на класа,предмети от задължителното учебно съдържание,различни извънкласни и извънучилищни дейности.Извеждане на теми от учебното съдържание,които могат да се използват за работа и анализ по проблема насилие,свързани с правата на децата,ценностите и други.Отбелязване на празници,участие в инициативи,организиране на ателиета и др.

Срок:през годината

Отг:кл.ръководители,УКС

- Използване на подхода за работа с връстници,които трябва да станат естествените помощници при реализирането на всички видове интервенции. Ползване дейностите на Уч.съвет,инициативи, идващи от децата и др.

Срок:през годината

Отг:класни ръководители,УКС

6.3.Планиране на конкретни дейности по превенция с родителите:

- Запознаване на родителите с основни моменти в Механизма за противодействие на насилието и тормоза и дискутиране тяхната готовност за съдействие по превенция и при случаи на интервенция на насилието и тормоза.

Срок:в началото на годината

Отг:класни ръководители

- Покана към родители,които да се включат,като представят своите професии,хобита,интереси,за да направят видима връзката между образованието и приложението му в живота.

Срок:през годината

Отг:класни ръководители

- Идентифициране на родители,които могат да бъдат посредници за осъществяване на връзка между училището и други организации и институции.

Срок:през годината

Отг:класни ръководители

7. Дейности за интервенция:

7.1. Дейности по интервенция на равнище училище:

Дейностите по интервенция на ниво институция задължително се включват в Училищния Годишен план за дейността на училището и се приемат на първи педагогически съвет за учебната година. Включват:

- Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;

Срок: м.09.

Отг: УКС

Това включва:

- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за учебната 2021/2022 г:

Всяка, описана в дневника ситуация, ще съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя. Водене на Дневник на случаи и процедури за управление на информацията с цел анализ и планиране на цялостната политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. В него се документират единствено ситуацията от второ и трето ниво според класификацията/приложение 1/, при които е необходима намесата на координационния съвет. На базата на вписаните ситуации Координационният съвет извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза. От анализа координационният съвет дава становище за работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и ЗПУО, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др. Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа на личностно развитие на дете в риск.

Срок: м.09.

Отг: УКС

- Инициране на работа по случай, вкл. насочване на случая към други служби:

- При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“/Отдел „закрила на детето“/ и/или полицията. Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция./виж приложение 3: Кой, кога и къде може да подава сигнал за дете в риск?/, в който следва да се включи представител на институцията. При становище от координационния съвет в училището за инициране на работа по случай или ако не се свика Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, психологът иницира работа по случай с детето в училището.

- Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на училището.

Срок: м.06.

Отг: УКС

7.2. Дейности по интервенция на равнище клас:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Обсъждане между децата/учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.
- Съвместни действия между класен ръководител или учител и психолог и включване на външни специалисти. Може да бъдат организирани допълнителни занятия с цялата група/клас с подкрепата на психолога.
- Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

7.3. Дейности по интервенция в партньорство с родителите:

- Необходимо е родителите на участващите в ситуацията на насилие и тормоз деца да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите от институцията действия за разрешаване на ситуацията.
- Изграждане на партньорски взаимоотношения, осигуряване на възможност за споделяне на опасения, гледни точки.
- Извеждане на конкретни договорености - кой какво може да предприеме и какво се очаква като резултат.
- Насочване на родителите за консултация с училищния психолог или с други специалисти при необходимост.

„Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“, „Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“ и „Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в ОУ „П.Р.Славейков“-Бургас, както и приложенията №1,2,3 към Механизма са неразделна част от настоящия училищен Алгоритъм за противодействие на насилието и тормоза в училище.

Училищният алгоритъм е приет на заседание на педагогически съвет с протокол №...../..... Копие от училищния Алгоритъм, училищен Механизъм, Механизма и Алгоритма, утвърдени от МОН, заедно с приложенията се съхраняват в учителската стая.

**ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ
ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА
за учебната 2024/2025 година**

ДЕЙНОСТИ

1. Училищни тържества и празници – комисии:

1. Тържествено откриване на учебната година – 16. 09. 2024 г.
Комисия: Таня Колева, Татяна Франгова, Мария Георгиева, Л. Бебев, Таня Кисьова,
класни ръководители първи клас

Представяне на плана: 09.09.2024 г.
2. Ден на народните будители – 01.11.2024 г.
Комисия: Ив. Георгиева, Върбанова, кл. ръководители

Представяне на плана: 21.10. 2024 г.
3. Патронен празник на училището – 17.11.2024 г.
Комисия: Т. Франгова, Т. Колева, Милена Георгиева, Мария Георгиева, Върбанова,
Бебев,Т. Косьова, кл. ръководители

Представяне на плана: 04.11.2024 г.
4. Никулден – празник на Бургас - 06.12.2024 г.
Комисия: Доротея Димитрова, Върбанова, класни ръководители

Представяне на плана: 25.11.2024 г.
5. Коледни тържества – 18-22.12.2024 г.
Комисия: кл. ръководители, учителите в ГЦОУД

Представяне на плана: 09.12.2024 г.
6. Трети март – Ден на Освобождението на България – 03.03.2025 г.
Комисия: Ив. Георгиева, Мария Георгиева, М.Райкова,А. Мудева, кл. ръководители

Представяне на плана: 24.02.2025 г.
7. Посрещане на първа пролет и отбелязване Световен ден на водата – 22.03.2025 г.
Комисия: Паскалева, Т. Колева, учителите в ГЦОУД

Представяне на плана: 17.03.2025 г.
8. Празник на буквите – по график – м. март
Комисия: Д. Панкова, С. Апостолова, И. Тодорова

9. Великден

Комисия: Т. Кисьова, Д. Славова, А. Мудева

Представяне на плана: 07.04.2025 г.

10. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2025 г.

Комисия: Мария Георгиева, Върбанова, Бебев, кл. ръководители

Представяне на плана: 12.05.2025 г.

11. Закриване на учебната година

- 1-3 клас, 30.05.2025г, Отговорници: кл.ръководители на първи клас
- 4, 5, 6 клас , 13.06.2025г /тържества по класове/, Отговорници: класните ръководители
- 7 клас, 30.06.2025г, Отговорници: класните ръководители на седми клас

II. Основни мероприятия

1. Ден на народните будители – 01.11.2024 г.

- ЧК – презентации за народните будители

2. Патронен празник на училището – 17.11.2024 г.

- Седмица, посветена на патронния празник на училището
 - Кът за П.Р. Славейков
 - Изложба „ОУ П.Р.Славейков – училището през годините”
 - Конкурс на тема „Училището през моите очи” – прогимназиален етап и деца със СОП /литературни творби, рисунки, фотографии, презентации, лични проекти/
 - Литературно-музикална програма

3. Никулден – празник на Бургас - 06.12.2024г.

- Фотоконкурс „Бургас - от изгрев до залез” и с участието на деца със СОП
- Участие в общоградски мероприятия

4. Коледни тържества – 18-22.12.2024 г.

- Коледни празненства
- Изложба „Коледни вълшебства”
- Дядо Коледа на гости на най-малките

5. Трети март – Освобождението на България – 03.03.2025 г.

- Участие в общоградски тържества
- Поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев
- Конкурс на тема „България в сърцето“ – фотографии, презентации

6. Празник на буквите – по график – м. март

7. **Посрещане на първа пролет и Световен ден на водата – 22.03.2025 г.**
 - „Пролет в града” – изложба на поздравителни картички и рисунки
 - Фотоконкурс „Водата е живот“
8. **Великден**
 - Великденска изложба
9. **Ден на българската просвета и култура – 24.05.2025 г.**
 - Участие в общоградски тържества
 - „С книга в ръка /Славейковото чете/ ” - литературно четене и представяне на любими автори /по класове/
10. **Закриване на учебната година**

Приложение № 7

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ за учебната 2024/2025 година

ДЕЙНОСТИ

Дейността на комисията през учебната 2024/2025 година ще е подчинена на няколко основни цели:

- Формиране и поддържане на позитивен имидж на училището;
- Информация за постиженията и резултатите на ученици и учители от състезания и конкурси;
- Координиране публикуването на актуална информация за участието на ОУ „П. Р. Славейков“ в проекти и инициативи, квалификационна дейност;
- Координиране на рекламна кампания относно приема на ученици;
- Изработване на съобщения и информация за родителите, свързани с родителски срещи и училищни мероприятия;

Изготвяне и предоставяне на информация в местните медии.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ХРАНЕНЕ за учебната 2024/2025 година

ДЕЙНОСТИ

Задължения:

- Ежедневен контрол върху качеството на закуската и обедната храна
- Организира графика и времето за хранене на учениците в стола – закуска и обяд;
- Контролира спазването на санитарно-хигиенните изисквания, както и мерките в условията на COVID-19;
- Утвърждава и контролира седмичното меню и при нужда наложените промени в него;
- Контролира и организира храненето на учениците.

Следи за:

- Ежеседмично фирма „Тодорка Йорданова ЕООД“ изпраща примерно меню за закуска, което комисията одобрява.
- Съответствие между броя на заявените и броя на доставените закуски, вид и срок на годност, грамаж;
- Съответствие между заявените порции обяд /кетъринг/ и доставените такива, количеството и грамажа на получената храна; ежедневна дегустация;
- Спазване часовете за доставка на закуските и обяда;