

План за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

I. Предварителна подготовка

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда – Microsoft Teams, OneBook, Moodle
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - o Използване на единна платформа за цялото училище – при извънредно положение
 - o Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск – Вайбър, Фейсбук, електронен дневник, електронна поща, телефон
 - o Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа) – всички работят в синхрон
 - Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - o Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - o Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика) – ИФО, КФО
 - o Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР) – при нужда
 - Определяне на Екип (Десислава Русева и Койна Вапишева) за подкрепа при осъществяването на ОЕСР – екипът изготвя предварителен план за дейността по

паралелки, по който ще извършва дейността си в ОБРАТНА смяна на съответния етап (Койна Ванишева – начален етап, Десислава Русева – прогимназиален етап)

- Организационен екип – ЗДУД на двата етапа, главните учители и Радослава Никленова (администратор на електронен дневник).
- Изготвяне на списък със заместващи учители.

I. Провеждане на обучение в електронна среда от разстояние за всички паралелки

- При ОЕСР часовете се провеждат по утвърденото седмично разписание.
- Продължителността на учебните часове е както следва:
 - I-II клас – 20 мин.
 - III – VII клас – 30 мин.
- Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално
- Ресурсните учители провеждат ресурсно обучение с учениците от дневна форма в обратна смяна по график.
- Ресурсните учители и всички учители с индивидуални учебни часове провеждат часовете си по утвърден график.
- За периода на ОЕСР учителите в ГЦОУД осъществяват обучение в електронна среда от разстояние за следните дейности:
 - ✓ Самоподготовка – 3 ч.
 - ✓ Занимания по интереси – 1 ч.
 - ✓ Физическа активност – 1 ч.

- ✓ Създаване на електронна библиотека и съхраняване образователните електронни ресурси по класове и предмети ,както следва:

- 1.Добринка Георгиева – първи клас
- 2.Борислав Тодоров - втори клас
- 3.Блага Минчева – трети клас
- 4.Радостина Димитрова – четвърти клас
- 5.Златина Георгиева – пети клас
- 6.Ваня Алтънджиян – шести клас
- 7.Петя Стефанова - седми клас

Всички учители от ЗП следва да предоставят своевременно готовите електронни ресурси на определения учител.

- При отсъствие на учител от начален етап го замества учител от обратната смяна (ЦОУД)
- При отсъствие на учител от прогимназиален етап го замества учител със същата специалност или учител с друга специалност, като часовете на заместващия учител се провеждат в обратна смяна.
- В случай на нужда като заместващи могат да се включат специалисти – ресурсен учител, педагогически съветник, психолог, логопед.
- Непедагогическият персонал преминава на шестчасов присъствен работен ден по изготвен график при спазване на всички епидемиологични мерки.

III.Провеждане на ОЕСР за повече от една паралелка

- При необходимост се разработват алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина