

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 22-08-04 / 15.09.2020

СИЛВИЯ АВРАМОВА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №12 /14.09.2020 год.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

През изминалата учебна година в ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас се обучаваха около 600 деца и ученици, разпределени в 23 паралелки. Сформирани бяха 7 групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап.

Училището е с изградени традиции в училищните и извънучилищни дейности и прилагащо иновативни подходи в обучението, предпочитано при желанието за постъпване в първи клас.

Постигнати са много добри резултати на външно оценяване, областни и национални олимпиади, и спортни състезания. Високите резултати се дължат на създадените добри условия за провеждане на процеса на образование, възпитание и социализация, както и на екипната работа, и повишаването на квалификацията на персонала.

В работата си педагогическите специалисти поставят акцент върху качествено овладяване на знания и развитие на умения и компетентности, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.

ОУ „П. Р. Славейков“ – Бургас осигурява качествено образование. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. На педагогическите специалисти се осигурява творческа свобода за реализиране целите на образователния процес.

През изминалата учебна година работата на колегията бе насочена към изграждане на подкрепяща за развитието на всяко дете и ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведе до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчаване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

Образователният процес се осъществяваше в съответствие със ЗПУО, ДОС, други нормативни документи и приетите от Педагогическия съвет училищни документи.

Постигнати бяха значителни успехи в следните дейности:

- Обхванати са децата, подлежащи на задължително обучение.
- Добра е системата на планиране. Пълноценно се използват учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигат образователните цели.
- Осигурява се по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Въведени са иновативни методи на обучение. На базата на използването на платформа за „Електронно обучение“ (Moodle) е разширено прилагането на съвременните технологии в обучението по математика чрез създаване на уроци и тестове за IV - VII клас, като електронни ресурси.
- Високо е равнището на подготовката на учениците в прогимназиален етап. Много добро е представянето на учениците от седми клас на изпитите за паралелки с прием след седми клас.
- Завоювани са отличия от наши ученици на олимпиади, състезания по български език и литература, математика, география и икономика и химия и ООС.
- Поддържа се сайт за електронно обучение.
- Завоювани са спортни отличия. Отлично се представят нашите ученици пред обществеността на Бургас със свои изяви в областта на музиката и изобразителното изкуство.
- Целенасочена е работата за превенция на неприемливо поведение и агресия. При необходимост се осъществява обща подкрепа.
- Успешно са обучавани и интегрирани 16 ученици със СОП. На изключително високо равнище е сътрудничеството на класните ръководители и учителите с ресурсните учители.
- Създадени са сравнително добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от начален етап.
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Училищното настоятелство и Обществения съвет. Осъществява се добро партньорство при реализацията на

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

училищни и извънучилищни дейности. В голяма степен е осъществена подкрепа и разбиране за обща отговорност към образователния процес от страна на родители и учители.

- Осъществява се много добро взаимодействие на училищния екип.
- Успешно се разработват и реализират проекти по Национални и други програми.
- Подобро е финансирането, чрез възможностите на делегирания бюджет и реализирането на проекти.

• На 14.11.2019г. по програма „Иновации в действие“ нашето училище отвори гостоприемно вратите си и посрещна учители и ученици от ОУ „П.Р.Славейков“ – Стара Загора и ОУ „П.Р.Славейков“ – Велико Търново. Последва мобилност до иновативното училище в Стара Загора. Целта на визитата беше обмен на иновативни практики.

- По време на обявеното извънредно положение в страната във връзка с COVID-19 всички ученици и учители се включиха успешно в обучението от разстояние в платформата Microsoft Teams. Учениците решаваха задачи, тестове, отговаряха на въпроси в реална виртуална среда. Учители и ученици заедно се изправиха пред това ново предизвикателство – обучение в електронна среда – и с много енергия, ентузиазъм и любов поеха по пътя на знанието. Неизменна бе и подкрепата на родителите, които още веднъж доказаха, че когато работим в екип, нищо не може да ни спре.

Има и нерешени въпроси:

- Налице са затруднения при овладяване на учебния материал при малък брой ученици.
- Не са създадени необходимите предпоставки за личностна мотивация на всички ученици за съзнателно и активно участие в образователните дейности. Допускат се прояви на недисциплинираност.
- Има случаи на родителска незаинтересованост.
- Не е достатъчна мотивацията на част от учителите. Не е достатъчна ангажираността им по отношение подготовка и участие в проекти и програми на общинско, национално и международно равнище. Развитието на проектната дейност в училище би осигурило висока конкурентна образователна среда, което е предпоставка за напредък.
- Училището съществува от 1911 г. Сградата е стара и изисква много средства за поддържането ѝ.
- Не е достатъчна материалната база за осъществяване на целодневно обучение.
- Съществуват трудности и проблеми, свързани с изготвяне на седмично разписание на часовете, с опазването на материалната база и др.

Колегията има възможности да се справи с проблемите.

Педагогическите специалисти са квалифицирани, носят значителен потенциал от педагогическа компетентност и професионализъм и следва да го реализират максимално.

Учениците ни са способни, амбициозни, търсещи изява и в извънурочната дейност.

Необходимо е:

- Да продължи акцентирането върху качествено овладяване на знания и развитие на умения и компетентности, така че ОУ „П. Р. Славейков“ да е училище, гарантиращо знания за бъдещето.
- Разширяване на прилагане на иновативен метод на обучение чрез използване на платформа Moodle, за подобряване качеството на преподаване и мотивацията на обучаемите за активно учене и придобиване на знания, практически приложими чрез съвременни технологии.
- Използване на ресурсите и възможностите на целодневната организация за предоставяне на качествена образователна среда с оглед на развитие на обучителните и креативни способности на децата.
- Подобряване на качеството на преподаване и учене.
- Да продължи обновяване на ресурсите в класните стаи и кабинетите за подобряване на обучението.
- Осигуряване на възможност на служителите и учителите да работят по ясни правила в училище и да си съдействат за подобряване качеството на обслужване и информация в училище.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

- Разработване на програма за наблюдение и самооценка на работата на учителите.
- Приложение на формите за ефективна комуникация с родители, институции и общественост.
- Високо ниво на познание и разбиране на работата в училище от ръководството, проследяване и отчитане производителността на всички етапи и нива в институцията.
- Популяризиране резултатите и постиженията в училище.
- Целенасочена работа по изграждане на гражданско съзнание и поведение у учениците.
- Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност, като средство за постигане на качествено образование.
- Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на ПВТР и ПДУ.

Раздел Втори

1. Мисия на училището

ОУ «П. Р. Славейков» - Бургас, чрез постоянната си дейност създава гаранции, че учениците, обучавани в училище, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за учене през целия живот, за пълноценна трудова реализация и високо гражданско съзнание.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „П. Р. Славейков“- Бургас като учебна институция, която пази традиции и предлага модерно образование, основано на висок педагогически професионализъм и добра учебна база с високо качество на подготовка на учениците, създаващо умения за продължаващо учене през целия живот, формиращо у тях национални и общочовешки добродетели и национални ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Училището изгражда свой разпознаваем облик чрез своите училищни символи, традиции и прилаганата система на многообразна учебна, възпитателна и извънкласна дейност. Девизът на училището е: „Знаем, можем, ще успеем“.

3. Цел на училището

Изграждане на подкрепяща за развитието на всеки ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности, използването на които ще доведат до разкриване на пълния потенциал на обучаемия и той ще бъде приложен за насърчаване реализацията, творческите възможности и личностния напредък.

4. Основни цели и приоритети на училищното образование в ОУ „П. Р. Славейков“:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
9. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и взаимовръзки.

Раздел Трети

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

I. Утвърждаване на система за ефективно управление на училището

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Актуализиране на вътрешната училищна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. 09 - 10

Отг.: Директор, Зам.-директори

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Актуализиране при необходимост на мерки за подобряване на качеството на обучението

Срок: м. 10

Отг. Зам.-директори по УД

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Срок: м. 09

Отг.: учители в ГЦОУД

- **Изграждане на училищни екипи за:**

1. Подкрепа за личностно развитие на ученика;

Срок: м. 09 -10

Отг.: пед. съветник, психолог, учители в Г ЦОУД

2. Развитие на училищната общност

Срок: м.10

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Работа по проекти.

• Сформиране на комисия за изготвяне на проекти. Изграждане на екипи за работа по проекти (в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище)

Срок: м. 09 -м.1 0, през годината

Отг.: директор, зам.-директори, проектна комисия

• Реализиране на дейности по проекти: Занимания по интереси; Участия в конкурси на общинско и областно ниво; Участия в национални конкурси, съгласно НАЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР на МОН за изяви по интереси на децата и учениците.

Срок: през годината

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през годината

Отг.: Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План и правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. 09

Отг.: Зам.-директор П. Петрова, гл. учители

3.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.- директори

3.3. Повишаване мотивацията на учителите за квалификация, формираща дигитални компетентности.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултати от добрия педагогически опит.

Срок: през годината

Отг.: Главни и старши учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Утвърждаване на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/, Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. 12

Отг.: Директор, Зам.- директори

4.2. Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през годината

Отг.: М. Върбанова

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: ежемесечно

Отг.: директор, зам.-директори

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация.

Срок: съгласно изискванията

Отг.: Богданова, Върбанова

4.5. Изготвяне и актуализиране на следните планове:

- План за квалификационната дейност – П. Петрова, гл. учители
 - План за дейността на училището – Г. Жишева, гл. учители
 - Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред - Директор
 - Всички документи за дейността по БДП – Г. Жишева, комисия БДП
 - Всички документи за осигуряване на БУОВТ – Г. Кибарова
 - План за работа при зимни условия - Г. Кибарова
 - План за действие при БАК - Г. Кибарова
 - План на ремонтите до края на 2020 година и през 2021 г.
- Срок: до 30.09.20 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по АСД
- 4.6. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2020/2021 год.
- Срок: м. 09
Отг.: Директор, Г. Вълчева

II.Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м.10.2020 г.

Отг.: Зам.-директор по АСД

- 2.1.2. Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве; изготвяне на планове и програми за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. 10

Отг.: Зам.-директор по АСД

- 2.1.3. Включване на учениците в различни дейности в зависимост от интересите и потребностите им – факултативни учебни часове, клубове, школи и др.

Срок: м.09 - 10

Отг.: пед. специалисти

- 2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок:през годината

Отг.: директор, зам.-директори

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

- 2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище и програма за равни възможности на учениците от уязвими групи.

Срок: м.09

Отг.: Директор

- 2.2.1.1. Утвърждаване на училището като Общностно училище с реални партньорства. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователния процес.

Срок: през годината

Отг.: Ст.учители

- 2.2.1.2. Квалификация на педагогическите специалисти в посока развиване и усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа в електронна среда.

Срок: през годината

Отг.: Комисия по квалификационна дейност

- 2.2.1.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието. Професионално консултиране и ориентиране.

Срок: през годината

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители на седми клас

- 2.2.2. Утвърждаване на механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Алгоритъм за прилагане на механизма с конкретни дейности по превенция и интервенция на насилието и тормоза на равнище училище и на равнище клас/група; създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10

Отг.: психолог

- ### 2.2.3. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.

Срок: м. 09

Отг.: директор

- 2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

Срок: през годината Отг.: Зл. Георгиева, Ел. Симеонова, Кр. Железова, Р. Димитрова, К. Иванова, Р. Никленова

III. Управление на образователния процес чрез утвърждаване на ефективна система за обучение и учене

Дейност 1 Учебна дейност

3.1.1. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на всички ученици за съзнателно и активно участие в образователните дейности, чрез търсене на възможности за попълване на пропуските им и повишаване на тяхната успеваемост. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и потребностите на учениците. Прилагане на диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

Срок: през годината

Отг.: пед. специалисти

3.1.2. Учениците с изяви способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиади и състезания, както следва:

а) Провеждане на общински кръг в училище на олимпиади.

Срок: по график

Отг.: пед. специалисти

б) Състезания, конкурси:

- Участие в национално състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“.

Срок: по график

Отг.: учители по БЕЛ

- Участие в общински и регионални състезания по български език и литература, математика, история и цивилизации, география и икономика, природни науки и online-състезания.

Срок: през годината

Отг.: учители

- Национално състезание „Знам и мога“ за IV клас.

Срок: по график на МОН

Отг.: учители в начален етап

Дейност 2 Оценяване на учениците

3.2.1. Осигуряване на обучение, свързано с методи на оценяване, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

Срок: м. 11

Отг.: Гл. учители

3.2.2. Изготвяне на график за контролни и класни работи и предварително оповестяване пред ученици и родители.

Срок: м. 09

Отг.: Гл. учители

3.2.3. Утвърждаване на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. май

Отг.: Гл. учители

3.2.4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.-директори

Дейност 3 Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;

- използване на интерактивни методи и др.

Срок: през годината

Отг.: пед. специалисти

3.3.2. Изграждане у учениците на активна позиция за отстояване на права, но и изпълнение на задължения и отговорности. Изграждане на ученически съвети по класове за координация участието на ученици в училищния живот и в решаване на възникнали проблеми.

Срок: през годината

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината

Отг.: директор

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно представяне на изпитите и НВО.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД БУРГАС

Срок: през годината

Отг.: пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: през годината

Отг.: пед. специалисти, директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Участие в организирани състезания, конкурси и прояви.

- Честване Деня на Черно море. Участие в национален конкурс за рисунка и фотография „Морето не е за една ваканция“.
- Благотворителен маратон /при нормализиране на епидемичната обстановка с COVID19/.
- Общински конкурс за коледна картичка „Рождество Христово“ .
- Коледни тържества
- Международно състезание „Математика без граници“.
- Участие в Ученически игри 2019/20 г.
- Национален конкурс „Водата – извор на живот“.
- Олимпиади по учебните предмети
- Национална олимпиада „Знам и мога“ – IV клас
- Общинско състезание по БД V – VII клас
- Общинска викторина по БД „Да запазим децата на пътя“.

IV. Реализиране на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

4.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

4.1.1. Индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината

Отг.: пед. съветник, психолог, кл. ръководители

4.1.2. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: до м.12

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м 09 -10.

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

4.2. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

4.2.1. Изграждане у учениците на екологична култура и здравословен начин на живот. Здравни беседи; Срещи с представители на здравни организации . Обучения. Участие в състезания.

Срок: през годината

Отг.: Пед. колегия, мед. специалист

4.2.2. Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците

- състезания на открито;

Срок: През годината

Отг.: Калошева, Алтънджиян, кл. ръководители

4.3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

4.3.1. Патриотичен календар на класа.

4.3.2. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

Срок: през годината

Отг.: Станчева, Върбанова, кл. ръководители

4.4. Училищни празници и тържества

- Тържествено откриване на учебната година - 16.09.20 г.
- Отбелязване денят на Независимостта - 22.09.20 г.
- Ден на народните будители - 01.11.20 г.
- Патронен празник на училището - 17.11.2020 г.
- Никулден - празник на Бургас - 06.12.2 г.

- Коледни тържества - 21-23.12.20 г.
- Трети март - Ден на освобождението на България - 03.03.21 г.
- Посрещане на първа пролет – 22.03.2021 г.
- Празник на буквите – I клас – м. март 2021 г.
- Великден - м. 04.2021 г.
- Ден на българската просвета и култура – 24.05.2021 г.
- Закриване на учебната година - 30.06.21 г.

V. Партньорство и сътрудничество при работа с родители, ученици и общественост.

5.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес.

Срок: м. 10

Отг.: ККД

5.2. Изграждане на родителски съвети по класове. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището празници и извънкласни дейности.

- Училищен празник

- Празник на Бургас

- Коледни конкурси

- Дейности, свързани с изпълнение на програмата за овладяване на книжовния български език

- Училищни изложби

5.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за достъп до учебна документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: м.09 - м.02

Отг.: директор, кл. ръководители

5.4. Утвърждаване на „Електронен дневник“ като ефективно средство за информирание и комуникация с родителите.

Срок: през годината

Отг.: педаг. специалисти

5.5. Популяризиране на дейността на училището.

Срок: през годината

Отг.: Зам.-директори, комисия

5.6. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: през годината

Отг.: Зам.-директори

5.7. Участие на училището в обществени инициативи и проекти

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.-директори, гл. учители

Към Годишния план са приложени 12 приложения.