

1	Наименование на административната услуга	на	<b><i>Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища</i></b>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	за на	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.		Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.		<p>Приемът в първи клас се осъществява централизирано от Община Бургас по правила, критерии, процедури и графици утвърдени от Кмета на Общината.</p> <p>Сайт за прием на ученици в първи клас <a href="https://www.uburgas.org">https://www.uburgas.org</a></p> <p>Родителите/настойниците подават заявление по електронен път за участие в класиране за прием в първи клас на електронната страница <a href="https://www.uburgas.org">https://www.uburgas.org</a></p> <p>Родителите/настойниците подават писмено заявление в стая на технически организатор за участие в класиране за прием в първи клас, а служител от училището регистрира по електронен път участието в класиране на електронната страница <a href="https://www.uburgas.org">https://www.uburgas.org</a></p> <p>Родителите/настойниците след първо и/или второ класиране попълват заявление за записване в първи клас (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде получено на място) в съответното училище и подават необходимите документи, които са отразили в електронната система. При липса на документ ученикът не се записва в училището и продължава в следващ етап по приема.</p> <p>Ако детето не е записано след второ класиране в училище, родителят/настойникът може да подаде заявление (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде</p>

		получено на място) за записване в първи клас в училището само при наличие на свободни места.
5	Начини на заявяване на услугата.	Кандидатстването по електронен път, записването не се предоставя по електронен път
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	<a href="https://www.uburgas.org">https://www.uburgas.org</a>
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	безсрочно
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<a href="mailto:slaveykovoto@gmail.com">slaveykovoto@gmail.com</a>
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник