

Утвърждавам:
Живка Дойнова
Директор
/Зап. №718/14.09.2017г./



**Правила
за осъществяване на самостоятелна организация
на педагогическо взаимодействие
и самостоятелна форма на обучение в ОУ „П.Р.Славейков“ Бургас**

А. Организиране на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и самостоятелна форма на обучение

1. Самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията му от училището в началото и в края на учебното време. Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за предучилищната подготовка, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учителите в училище в началото и в края на учебното време: до втората седмица на м. октомври и последната седмица на м. май. За провеждане на дейността директорът поканва родителите да осигуряват присъствието на детето в определен от училището ден и час. Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредбата от следващата учебна година се включва в полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Директорът издава заповед за включване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие за обучение и то се вписва в Списък образец №1 на училището за съответната учебна година. Изготвя се необходимата учебна документация.

Б. Организиране на самостоятелна форма на обучение

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебните предмети съгласно действащите учебни планове. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

І. Ред за подаване на заявления:

1. За Самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие:
Самостоятелната организация се провежда по писмено заявено желание на родителя до директора за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО.

2. За Самостоятелната форма на обучение

2.1. Учениците, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището преди началото учебна година.

2.2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НОДУО може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по I.т. 2.

/ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието/

2.3. На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО се издава заповед за обучение и се вписват в Списък образец №1 на училището за съответната учебна година.

II. Изпити

1. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии. Учениците от самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определен клас по всички предмети в три сесии –

Редовна сесия: месец януари

Редовна сесия: месец юни

Поправителна сесия: месец септември.

2. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите за всяка изпитна сесия се определят със заповед на директора на училището.

3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ползват училищната библиотека.

4. Изпитните материали се подготвят, както следва:

- Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети

5. Редовните изпитни сесии за ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието се организират в края на всеки учебен срок.

6. Учениците, обучаващи в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

7. Учениците по ал. 2, т. 2, в съответствие с чл.112 от ЗПУО, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

8. Обучението на учениците от самостоятелна форма на обучение следва съответния учебен план. Изпитите се провеждат за всеки клас поотделно за всички предмети за цялата учебна година. Оценката от изпита е годишна оценка по предмета. /Оценката се вписва в Книга 3-90, за ученици от I клас до получаване на основно образование/

9. За лица, навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявленията. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

III. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- Книга 3-90, за ученици от I клас до получаване на основно образование/лично образователно дело на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-90);

IV. Завършване на клас и на степен на образование

Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

V. Ред и условия за приемане на ученици в самостоятелна форма на обучение

1. Подаване на заявление до директора с приложено копие от документ за успешно завършен предходен клас.
2. Разглеждане на заявлението: на РС – за ученици под 16-годишна възраст; от директора – за ученици, навършили 16-годишна възраст.
3. Издаване на заповед за приемане на ученика в самостоятелна форма на обучение; издаване на заповед за определяне на условията и реда за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка, в която са разписани задълженията на комисиите. Издаване на заповед за утвърждаване на график за провеждане на изпитите.
4. Оповестяване на графика на определеното в заповедта място училище за информация на учениците; предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети; изготвяне на изпитни билети по конспектите и на критерии за оценяване и одобряването им от директора; изготвяне на протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит.
5. Оценяване на изпитните работи и вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители; изготвяне на протоколи за резултатите от изпитите; вписване на резултатите от изпитите в съответната училищна документация.
6. Издаване на удостоверение за завършен клас.

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на децата и учениците в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и самостоятелна форма на обучение в ОУ „П.Р.Славейков“ Бургас. Предложените правила са приети с решение на РС с Протокол № 10 от 14.09.2017 г. и утвърдени със заповед на Директора.